

Informatiemap

Groene BSO de Kaardebol



21-09-2018

Inhoudsopgave

Welkom bij Groene BSO de Kaardebol	3
Het beleid	4
• Missie	
• Visie	
• Uitgangspunten	
• Pedagogisch doel	
• Het team	
Buitenschoolse opvang	6
• Huisvesting	
• Groene buitenschoolse opvang	
• Activiteiten	
• Vakantieopvang	
• Vervoer van school	
• B-SpOrtief	
Dienstenaanbod	9
• Buitenschoolse opvang (BSO)	
• BSO vakantie opvang	
• Flexibele opvang	
• Speciale zorgvraag	
Vaste rituelen	12
• Communicatie	
• Biologische voeding	
• Meenemen van eigen spullen	
Bijzondere momenten	14
• Wennen	
• Jarig	
• Ziekte en afwezigheid	
• Mutaties (ruilingen & afmeldingen)	
Hygiëne, veiligheid en gedrag	16
• Veiligheid	
• Groepsgrootte	
• Inzet pedagogisch medewerker	
• Kwaliteit	
• Gedragsregels binnen de Kaardebol	
• Voorkomen kindermishandeling en ongewenst gedrag	
Financieel en contractueel	19
• Inschrijven	

- Wachtlijst
- Procedure plaatsing
- De plaatsingsovereenkomst
- Wijzigen plaatsingsovereenkomst
- Beëindigen plaatsingsovereenkomst
- Tarieven
- Een juiste factuur
- Betalingsvoorwaarden
- Tussenberekening
- Debiteurenbeleid
- Kinderopvangtoeslag
- Landelijke registratienummers (LKR)

Inspraak, suggesties en klachten	23
<ul style="list-style-type: none"> • Oudercommissie • Klachtenprocedure 	
Overige informatie	24
<ul style="list-style-type: none"> • Overige afspraken en regels • Privacy • Aansprakelijkheid & ongevallen • Overmacht 	
Tot slot	25
Contactgegevens	25

Welkom bij Groene BSO de Kaardebol

Door middel van deze informatiemap maakt u kennis met groene BSO de Kaardebol. De Kaardebol biedt professionele flexibele kinderopvang aan schoolgaande kinderen vanaf 4 jaar tot 13 jaar die in het bezit zijn van **zwemdiploma A**. Ze is opgericht om ouders/verzorgers die werken te ondersteunen in de zorg voor hun kinderen, zodat deelname aan het arbeidsproces ongestoord kan plaatsvinden. We kunnen ons echter ook voorstellen dat u om andere redenen van ons (onze dienstverlening) gebruik wilt maken.

Groene BSO de Kaardebol is ontstaan uit een samenwerking van Dikkertje Dap en de Kaardebol. Dikkertje Dap verzorgt de opvang binnen de Kaardebol. De opvang voldoet aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang. Daarnaast conformeren we ons als lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang aan het Convenant Kwaliteit Kinderopvang. Door de Branche organisatie Kinderopvang en BOink zijn hierin gezamenlijk landelijke kwaliteitseisen voor de kinderopvang opgesteld.

Het beleid

Missie

Dikkertje Dap biedt op deskundige, respectvolle en verantwoordelijke wijze kinderopvang op maat aan kinderen in leeftijd van 4 tot 13 jaar. De geboden dienst draagt bij aan de optimale ontwikkeling en natuurbeleving van kinderen en ondersteunt de ouder/verzorger om zorg en maatschappelijke activiteiten te combineren. Dikkertje Dap stelt zich bij de dienstverlening op als een maatschappelijke ondernemer.

Visie

Dikkertje Dap Kinderopvang voelt zich medeverantwoordelijk om op een liefdevolle en positieve manier bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen. Groene BSO de Kaardebol doet dit door het spelen in een uitdagende groene buitenruimte en natuurbeleving als uitgangspunt te nemen. Dat wat het kind en de ouder/verzorger zélf belangrijk vinden, is richtinggevend voor ons handelen. Door de wens van het kind en de ouder te combineren met natuurbeleving komt er een evenwichtige ontwikkeling van het kind tot stand. Dit handelen is op basis van gelijkwaardigheid, respect en warmte en vindt plaats binnen een omgeving waar een ieder zich vertrouwd en veilig voelt.

Uitgangspunten

Op Dikkertje Dap staan de volgende uitgangspunten voorop:

- De behoefte van het kind staat centraal;
- Aansluiting bij het dagritme van thuis;
- Een gemoedelijke sfeer waar iedereen zich veilig en vertrouwd voelt;
- Diverse activiteiten;
- Flexibele kinderopvang voor 4 tot 13 jaar;
- De natuur(beleving).

Pedagogisch doel

Binnen Dikkertje Dap vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich spelenderwijs zo optimaal mogelijk ontwikkelt en zich ontplooit tot een sociaal, weerbaar, zelfstandig, evenwichtig en zelfredzaam kind. Dikkertje Dap wil op een positieve manier bijdragen aan de motorische -, cognitieve -, sociale - en emotionele ontwikkeling van het kind. Met veel aandacht voor de natuurbeleving en het spelen in een groene buitenruimte. Een kind ontwikkelt zich in interactie met zijn omgeving. Voor deze ontwikkeling is letterlijk en figuurlijk ruimte nodig. Binnen de Kaardebol bieden we meer ruimte dan de minimale norm van netto 3 m² per kind. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. Ons pedagogisch beleids- en werkplan maakt duidelijk op welke wijze wij werken. Het plan ligt ter inzage op de Kaardebol.

Het team

De opvang is in handen van enthousiaste gekwalificeerde pedagogische medewerkers die een kindgerichte opleiding hebben gevolgd en affiniteit hebben met de natuur. Dit is minimaal de opleiding Pedagogische Werker, niveau 3 of 4. Alle medewerkers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag.

Om kinderen op de groep een vertrouwd en veilig gevoel te geven werken de pedagogische medewerkers hele dagen volgens een basisrooster. Bij de bso ruimte hangen foto's van de teamleden. Er kan een stagiaire en/of een vrijwilliger meelopen. Voor uw kind is een vast gezicht belangrijk, daarom krijgt uw kind een mentor aangewezen. De mentor volgt de ontwikkelingen van uw kind en is uw vaste aanspreekpunt.

Als medewerkers zetten wij ons in om een omgeving te bieden waarin kinderen zich prettig voelen en zich spelenderwijs optimaal kunnen ontwikkelen in een groene omgeving.

Buitenschoolse opvang

Huisvesting

De ruimte binnen de Kaardebol biedt alle faciliteiten voor een optimale opvang van kinderen. De bso ruimte bevindt zich midden in het gebouw. Daarnaast beweegt de bso zich door heel het gebouw heen, maar de bso vindt met name buiten plaats. Er wordt binnen gebruik gemaakt van de keuken van het restaurant, het natuurlokaal, de vlindertuin en er zijn activiteiten die samen met de ouders op de eerste verdieping gedaan kunnen worden. Buiten zijn de speelplekken nog groter zodat er volop ruimte is voor de natuurbeleving en voor verschillende buitenactiviteiten.

Kinderen kunnen zich spelenderwijs ontplooiën in een uitdagende, veilige omgeving. Die voldoet aan de meest recente gestelde kwaliteitseisen (Wet Kinderopvang, GGD, brandweer etc.). De huisvesting staat, op een groene plek, aan de Harenbergweg 1 te Zutphen. Dagelijks spelen de kinderen buiten op het terrein van de Kaardebol. In de groene omgeving leeft van alles. Wij vinden het belangrijk dat het kind de natuur ziet, kan ervaren en daar respectvol mee leert omgaan.

Groene buitenschoolse opvang

Op Groene bso de Kaardebol vinden we het belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen zijn. Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij of zij is. Er wordt volop ruimte geboden aan kinderen om zelf een invulling aan hun vrije tijd te geven. Daarnaast worden er uitdagende activiteiten aangeboden die aansluiten bij de interesse van kinderen in de groene omgeving. We zorgen ervoor dat de kinderen plezier hebben en de ruimte hebben om te kiezen wat zij willen gaan doen.

Activiteiten

Er is volop ruimte voor vrij spel op de bso. Kinderen kunnen naast en in de struiken spelen vol verschillende verstop- en klimplekken, wroeten in de zwarte aarde, spelen in de aangelegde natuur speeltuin vol klim- en klautermogelijkheden, tussen de schors verschillende kleine beestjes ontdekken, etc. De insecten die in de tuin zijn gevonden, kunnen worden bekeken en nagetekend en zullen daarna weer vrijgelaten worden. Kinderen zien overeenkomsten en verschillen van beestjes en door ze te vergelijken met foto's in het insectenboek, leren ze de bijhorende namen. Naast dat er in de grond veel te ontdekken valt, kunnen we ook veel ontdekken in de omliggende slootjes en in de lucht. Met een schepnetje heb je altijd beet en met verrekijkers bekijken we de verschillende vogels en vliegende insecten die overtrekken ontdekken.

Verzamelingen van takjes, bladeren, stenen etc. mogen de kinderen meenemen naar binnen. Deze spullen worden bewaard in een materialenkast. Op deze manier kan er ook binnen met de buitenmaterialen gespeeld worden en ontstaat er een verbinding tussen binnen en buiten. De creativiteit van de kinderen wordt zo op een andere manier gestimuleerd. In knutselactiviteiten worden de buitenmaterialen ook weer gebruikt.

Zaaien en oogsten

Groene vingers nodig om te beginnen met zaaien en oogsten? Welnee! Maar zwarte vingers krijgen we er wel van. Met blote handen wroeten in de aarde of juist met tuinhandschoenen aan, ieder heeft zijn eigen manier van werken. Maar door samen te zaaien, planten en

oogsten, ontdekken de kinderen samen hoe planten, groenten en fruit groeien. Vervolgens kunnen we hier in de keuken mee aan de slag.

Buiten spelen

Binnen de groene bso speelt de natuurbeleving een grote rol. We gaan daarom het gehele jaar door naar buiten ook al regent het licht, ligt er sneeuw, of schijnt de zon fel. We passen onze kleding hier op aan. Pedagogisch medewerkers bekijken per situatie of het buiten prettig uit te houden is maar we proberen elke dag minimaal een uur buiten te zijn. Dit kan op het terrein van de Kaardebol of we gaan op pad naar het bos of een andere locatie.

Ons BSO beleidsplan maakt duidelijk op welke wijze wij werken. Het plan ligt ter inzage op de Kaardebol.

Vakantieopvang

Tijdens de vakantieopvang worden er vakantie activiteiten georganiseerd, mogelijk rondom een thema. De vakantieopvang vindt plaats binnen Dikkertje Dap aan de Paulus Potterstraat. Een thema waarmee we in een voorgaande vakantie mee aan de slag zijn gegaan is: Olympische spelen. We hebben toen Nederlands kampioen judo over de vloer gehad voor een clinic. Daarnaast zijn we op pad geweest naar de Vijverberg waar de trots van de Achterhoek voetbalt.

Daarnaast biedt de vakantieopvang ook andere activiteiten aan, zoals:

- Spelen in de nieuwe natuurspeeltuinen;
- Iets moois knutselen;
- Iets lekkers bakken/koken.

Vervoer van school

De kinderen van de groene BSO de Kaardebol worden gebracht en opgehaald door de medewerkers van Dikkertje Dap. Zij halen kinderen lopend, met de (bak)fiets of met de auto op. De medewerker van de BSO is herkenbaar door de Dikkertje Dap bodywarmer. De medewerker ziet toe op de veiligheid op straat, tijdens speelsituaties en in contact met elkaar. Persoonlijk contact met de eigen leerkracht van het kind vinden we belangrijk i.v.m. overdracht van het kind. Als kinderen zelfstandig van en naar school of naar een andere activiteit mogen, worden deze afspraken op het zelfstandigheidscontract vastgelegd en ondertekend door het kind, ouder en medewerker.

B-SpOrtief

Sinds 29 september 2016 biedt Dikkertje Dap kinderopvang buitenschoolse sport activiteiten aan onder begeleiding van een gediplomeerd docent bewegingsonderwijs en een pedagogisch medewerker.

B-SpOrtief wordt elke dinsdagmiddag aangeboden van 15.30 tot 16.30 uur. De lessen vinden plaats in de gymzaal van het Mozaïek. Bij mooi weer zal ook de buitenlucht worden opgezocht. Tijdens een B-SpOrtief uur zullen verschillende activiteiten worden aangeboden aan de hand van een thema. Daarnaast zal er regelmatig een clinic gegeven worden door andere sportvoorzieningen passend bij het sportthema.

B-SpOrtief is toegankelijk voor alle kinderen van 4 tot 13 jaar. Naast kinderen van de BSO mogen er ook kinderen uit de wijk komen. Een medewerker brengt uw kind naar de B-SpOrtief en haalt hem/haar daar weer op.

Met B-SpOrtief willen we een laagdrempelige sportvoorziening aanbieden waar kinderen op een leuke manier kennis maken met sport en spel.

B-SpOrtief werkt samen met Beweegwijs en De IJsselslag.

Er wordt een vergoeding gevraagd voor de deelname aan B-SpOrtief, zie hiervoor het tarievenoverzicht. Voor meer informatie kunt u terecht bij Tessa Hieselaar. Zij is telefonisch te bereiken op: 0857733752 of via de mail tessa@kinderopvangdikkertjedap.nl. Uiteraard kunt u uw vragen ook stellen bij aanvang of afloop van B-SpOrtief of op kantoor.

Uw kind is welkom voor een gratis proefles bij B-SpOrtief!

Dienstenaanbod

Openingstijden:

Maandag	14.00-18.30
Dinsdag	14.00-18.30
Woensdag	12.00-18.30
Donderdag	14.00-18.30
Vrijdag	12.00-18.30

Deze openingstijden gelden met uitzondering van schoolvakanties en nationale feestdagen zoals Pasen, Pinksteren, Kerst e.d. conform CAO kinderopvang. Mocht u voorschoolse opvang wensen (mogelijk vanaf 6.30 uur 's ochtends), op zaterdag of in de schoolvakantie dan is dit mogelijk binnen Dikkertje Dap kinderopvang aan de Paulus Potterstraat 6.

De opvang wordt afgenomen in dagdelen. Op het aanvraagformulier geven klanten zelf invulling aan de dag(delen). De dagdelen kunnen vast of flexibel zijn. Klanten die vaste dag(delen) wensen, vullen dit formulier éénmalig in. Vaste dagen zijn elke week hetzelfde en het hele jaar gereserveerd en wordt vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst. Flexibele klanten vullen dit formulier in als zij opvang wensen. Het aanvraagformulier kunt u opsturen per post of mailen, tevens kunt u het inleveren op de groep.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De plaatsingsovereenkomsten voor de VSO (voorschoolse opvang) en NSO (naschoolse opvang) worden opgemaakt over het totaal aantal schoolweken per kalenderjaar. Als het kind start halverwege een kalenderjaar of bij wijzigingen wordt de plaatsingsovereenkomst opgemaakt voor dat kalenderjaar. Dit omdat de belastingdienst per kalenderjaar de kinderopvangtoeslag toekent. De VSO & NSO vinden plaats tijdens schoolweken op: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag. Mocht u ook opvang willen in de vakantieweken kunt u hiervoor een aparte plaatsingsovereenkomst afsluiten.

VSO & NSO dagdelen zijn:

VSO: VSO is mogelijk binnen Dikkertje Dap kinderopvang. Voor een VSO afname wordt minimaal anderhalf uur berekend. VSO is mogelijk tussen 6.30 en 8.30 uur;

NSO: vanaf het moment dat uw kind uit school komt wordt er minimaal een blok van 3 uur en een kwartier berekend. Uiteraard is het mogelijk om een flexibel kwartier(en) erbij te nemen, tot maximaal 18.30 uur.

BSO vakantie opvang

Een vakantie opvang plaatsingsovereenkomst (POK) kan een ouder afspreken voor opvang tijdens schoolvakantieweken, studiedagen, zaterdagopvang e.d.

Vakantie opvang dagdelen

Ochtend dagdeel: 07:00-13:00 uur = 6 uur;

Middag dagdeel: 13:00-18:30 uur = 5,5 uur.

Een hele dag betreft een tijdspraak tussen 7:00 - 18:30 uur voor totaal 10,5 uur. Als u interesse heeft in opvang van 7:00-18:30 uur dan is dit 11,5 uur.

Vervroegen/verlengen dagdelen

Vervroegen en/of verlengen kan alleen in combinatie met een dagdeel. Voor de peutergroep gelden er andere regels, zie volgende bladzijde.

- Het is mogelijk de dag te vervroegen van 6:30-7:00 uur;
- Het is mogelijk om het ochtend dagdeel te verlengen met een kwartier tot maximaal anderhalf uur van 13:00-14:30 uur;
- Het is mogelijk om het middagdagdeel te vervroegen met een kwartier tot maximaal anderhalf uur van 11:30-13:00 uur.

Per jaar kan de ouder aangeven hoeveel opvangdagen (dagdelen) zij nodig hebben. Hiervoor kunt u een plaatsingsovereenkomst ontvangen.

De vakantie-opvang vindt plaats binnen Dikkertje Dap maar kan ook plaats vinden binnen een andere locatie. In de vakantieperiode werkt een vaste medewerker van 'Op de trap' samen met een collega van de Montessori BSO en/of Wegwijzer BSO en/of Achtsprong BSO en/of Kaardebol BSO. Ouder en kind ontvangen voor een vakantie een informatiebrief waarin staat op welke locatie de BSO georganiseerd is, wie er werken en welke activiteiten gepland staan.

- Tijdens schoolvakanties hebben ouders die NSO en/of VSO plaatsingsovereenkomst hebben voorrang bij plaatsing tijdens de vakantieperiode. Ouders met een vakantieopvang plaatsingsovereenkomst hebben voorrang bij plaatsing op de VSO en/of NSO;
- Zowel voor de VSO, NSO en vakantie opvang is het mogelijk om een flexibele plaatsingsovereenkomst af te sluiten. In een flexibele plaatsingsovereenkomst spreekt u een minimaal aantal opvang uren VSO, NSO en/of vakantie opvang af. De BSO groep opent bij minimaal 5 kinderen. Bij minder kinderen is de opvang mogelijk op een andere groep.

Flexibele opvang

Voor klanten die niet op vaste dagen opvang nodig hebben, maar de opvang per week op andere dagen/dag(delen) willen inzetten is de flexibele kinderopvang.

Voor ons betekent dit:

- Naar behoefte het kind op wisselende dagen en dag (delen) onderbrengen;
- Per dag aanmelden en zo mogelijk nog dezelfde dag plaatsen.

Op een flexibele plaatsingsovereenkomst worden alleen opvanguren afgesproken conform het dienstenaanbod kinderopvang of BSO blokken. Bijvoorbeeld u wilt uw kind gemiddeld een dag in de week plaatsen. Het kan zijn dat het kind de ene week twee dagen komt en een andere week een ochtenddagdeel. De ouder heeft een gemiddelde urenafname per maand en de invulling van die uren regelen zij middels het aanvraagformulier of via de mail.

Dagelijks is er een basisgroep van vaste kinderen aanwezig. De zogenaamde flexibele kinderen komen daarbij, zij komen op wisselende dag(delen). Doordat er elke dag een basisgroep aanwezig is, weten de kinderen wie ze in ieder geval zullen aantreffen. Onze

ervaring is dat ook de kinderen die flexibel komen in de groep worden opgenomen. Wij adviseren het kind minimaal 1 dag(deel) in de week plaatsen zodat het kind goed gewend/bekend blijft.

Aandachtspunten voor de aanvraag van flexibele opvang:

- Ouders die flexibele opvang wensen, kunnen via het aanvraagformulier of via de mail kenbaar maken welke dagen zij opvang wensen.
Om onduidelijkheden te voorkomen stellen we het op prijs niet telefonisch een aanvraag door te geven;
- Na inlevering van het aanvraagformulier ontvangt de ouder binnen 2 werkdagen een schriftelijk bericht via de mail als het kind **niet** geplaatst kan worden op de gewenste dag (delen). Het kind kan op de wachtlijst worden geplaatst voor de gewenste dag (delen) op zijn/haar stamgroep. Er worden mogelijke alternatieve dag (delen) aangeboden. Als het verantwoord is, kan de medewerker de ouder een alternatief aanbieden door het kind op een andere groep te plaatsen. De ouder geeft hiervoor schriftelijk toestemming;
- Als het kind geplaatst wordt, hoort u niets. Geen bericht is goed bericht! (het kind is/wordt geplaatst);
- Op volgorde van aanvraag wordt het kind geplaatst;
- Ouder die wisselende dagen (delen) wil reserveren zijn afhankelijk van de groepssamenstelling (de groep kan vol zijn);
- Aanmelden op de dag zelf is mogelijk indien er plaatsen beschikbaar zijn en er voldoende medewerkers aanwezig zijn;
- Uitzonderingen op de regel zijn altijd in overleg met de directie.

Speciale zorgvraag

Groene BSO de Kaardebol biedt ook opvang aan kinderen met een speciale zorgvraag. Samen bekijken we of plaatsing praktisch haalbaar is en de faciliteiten toereikend zijn.

Vaste rituelen

Communicatie

Wanneer ouders besluiten hun kind groene BSO de Kaardebol plaatsen, betekent dit dat zij de zorg en opvoeding van hun kind met beroepsopvoeders delen. Wij zijn een samenwerkingspartner ten aanzien van verzorging, opvoeding en begeleiding van uw kind, want zowel de ouder als wij willen dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Om de opvoedingssituatie thuis en binnen de opvang zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen is een goed onderling contact essentieel. Ieder kind heeft zijn/haar eigen mentor. De mentor is het vaste aanspreekpunt bij gesprekken en eventuele andere zaken.

Hieronder volgt een opsomming van de contactmomenten met de ouder:

- Kennismaking/plaatsingsgesprek;
- Haal- en breng momenten
- Ouderavond;
- Posters;
- Social Media;
- Nieuwsbrief.

Daarnaast kunt u altijd op verzoek een gesprek aanvragen.

Biologische voeding

Groene bso de Kaardebol biedt verantwoorde opvang aan kinderen, gezonde en biologische voeding is daar een belangrijk onderdeel van. We volgen de richtlijnen van het consultatiebureau. Goede voeding bevat alle belangrijke voedingsstoffen die nodig zijn voor de groei en ontwikkeling. Wij bieden gezonde voeding op vaste momenten van de dag en hebben een gevarieerd aanbod.

Spelenderwijs leren de kinderen alle formele en informele regels over gezamenlijk eten. Zoals samen eten, wachten op elkaar en respectvol omgaan met voeding.

Wij zorgen voor fijn volkoren bruin brood, met biologisch beleg zoals:

- Kaas;
- Vleeswaren, de soorten vleeswaren worden afgewisseld;
- Appelstroop, pindakaas of sandwichspread;
- Zoet beleg zoals jam, chocoladepasta, hagelslag.

Kinderen drinken halfvolle melk, karnemelk, kopje 'lauwe' thee, dix- sap of water. Water drinken de kinderen ook tussendoor.

Kinderen krijgen een gezond tussendoortje zoals vers fruit, soepstengel, cracker, rijstwafel, volkoren biscuit, ontbijtkoek, rozijntjes, vleesbeleg, eierkoek, paprika, kleine tomaatjes, komkommer en kaas.

Op de BSO staat er de gehele middag water en ranja klaar voor de kinderen. Daarnaast wordt er in een middag fruit, ontbijtkoek en een cracker verdeeld over de dag aangeboden.

Meenemen van eigen spullen

Wij willen de ouder/verzorger verzoeken om het kind een eigen tas mee te geven voorzien van naam waar u bij voorkeur gemerkte spullen in kan doen. Ouders dienen het volgende zelf mee te nemen:

- Dieetproducten als uw kind een dieet volgt;
- Warme maaltijd voor eind van de dag. Kinderen die na 17:30 uur worden opgehaald kunnen warm eten op de Kaardebol We willen u vragen een verantwoorde warme maaltijd mee te geven (geen pannenkoeken, patat etc.).

De opvang zorgt voor verantwoorde tussendoortjes, drinken en eventueel lunch.

Kleding

De bso gaat elke dag naar buiten en daarbij willen wij u vragen om bij het aankleden van uw kind(eren), rekening te houden met de weersomstandigheden van die dag.

De volgende kleding raden wij aan, passend bij het seizoen, bij de groene bso aan te trekken:

- Winterkleding (skipak, sneeuwlaarzen, muts, sjaal en handschoenen);
- Regenkleding (regenpak);
- Een pet of zonneklep bij felle zon. Eventueel bij allergie een eigen zonnebrandcrème;
- Reservekleding (lange broek, sokken en ondergoed).

Bijzondere momenten

Wennen

Als uw kind voor het eerst naar de groene bso gaat is dat een verandering in zijn of haar leven. De eerste keer mag uw kind 3 uurtjes (op kosten van Dikkertje Dap) komen wennen op uitnodiging van de bso. Het wennen valt bij voorkeur op de gewenste opvangdag binnen de vaste groep. Na de eerste keer stellen we samen met u, desgewenst, een individueel wenschema op. Het uitgebreide wenbeleid ligt Bij Dikkertje Dap ter inzage.

Voor de ouder is het mogelijk om een dagdeel mee te draaien, want ook voor u is het wellicht even wennen. U bent welkom om bij het brengen van uw kind een kopje koffie of thee mee te drinken of een spelletje te doen met uw kind. Uiteraard kunt u altijd bellen als u wilt weten hoe het met uw kind op de groep gaat.

Jarig

Het is natuurlijk altijd een groot feest wanneer uw kind jarig is. Wij zetten het feestvarken dan ook graag in het zonnetje. Als uw kind wilt trakteren op de bso zien wij graag een gezonde traktatie. Overlegt u even met de pedagogisch medewerker als u het feest wilt vieren op de bso? Voor eventuele tips of ideeën kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers. Ook op internet zijn er volop ideeën te vinden ter inspiratie.

Ziekte en afwezigheid

Als uw kind ziek is dan verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te melden. Dit geldt met name als er een besmettelijke ziekte heerst in het gezin (zoals waterpokken). Zo nodig worden andere ouders geïnformeerd van eventueel besmettingsgevaar. Wanneer het kind ziek is, of er besmettingsgevaar heerst voor ander kinderen, gaan we ervan uit dat u thuis voor opvang zorgt. Als uw kind ziek wordt tijdens het verblijf op Groene bso de Kaardebol dan overleggen we met u hoe we met de situatie omgaan.

Dit geldt ook voor hoofdluis op de groep. Als uw kind hoofdluis heeft verwachten wij dat hij/zij eerst behandeld is voordat uw kind op de groep wordt gebracht.

Medewerkers kijken goed hoe het kind zich voelt en/of het kind mee kan doen aan een groepsactiviteit. Het kind krijgt extra drinken aangeboden. Soms is het kind te ziek en vraagt het kind zoveel meer zorg dan we kunnen bieden in groepsverband. Er wordt dan gevraagd om uw kind op te halen. Bij ziekte en incidentele afwezigheid van het kind, blijft de ouderbijdrage verschuldigd. Er is sprake van overmacht. Ziekte-dagen kunnen niet worden geruild.

Het kan in spoedgevallen noodzakelijk zijn om direct medische hulp in te roepen of om met uw kind naar het ziekenhuis te gaan. U wordt natuurlijk zo snel mogelijk hiervan in kennis gesteld. Het is daarom absoluut noodzakelijk dat wij u te allen tijde telefonisch kunnen bereiken. Wanneer uw kind op de bso aanwezig is, nemen wij aan dat hij/zij gezond is en ook mee naar buiten kan.

Mutaties (ruilingen & afmeldingen)

Onder mutaties verstaan wij het afmelden en/of ruilen van afgesproken dagen. Het tijdig afmelden van uw kind voor een bepaalde dag kan voor een andere ouder betekenen dat zij gebruik van die plaats kan maken.

De volgende regels betreffende afmelden en ruilen hanteren wij:

- Ruilingen kunnen worden aangegeven middels het wijzigingsformulier of via de mail (daan@kinderopvangdikkertjedap.nl);
- Wijzigingen van dag(delen) moeten tenminste één week van tevoren schriftelijk zijn aangegeven. Het is belangrijk dat dit schriftelijk gebeurt zodat de administratie de wijzigingen kan verwerken. Bij het niet tijdig afmelden of niet tijdig ruilen van een dag(deel) worden de opvangkosten in rekening gebracht;
- Een geruilde dag kan niet door geruild worden naar een andere dag;
- Ruilen is alleen mogelijk als de groepsbezetting en de kind-leidster ratio het toelaat. Ruilen kan alleen als er geen extra personeel ingezet hoeft te worden;
- In overleg met de pedagogisch medewerker op de groep kunt u het kind op een andere dag(deel) plaatsen;
- Voor de buitenschoolse opvang geldt dat ruilen alleen kan tegen gelijke dagdelen. VSO uren kunnen met VSO uren geruild worden, NSO uren met NSO uren en vakantie uren met vakantie uren;
- Nationale feestdagen en vakantiedagen komen in aanmerking om te ruilen (Een feestdag is alleen een ruildag als deze dag op een vaste opvangdag valt). Achteraf kunnen feestdagen en vakantiedagen niet geruild worden;
- Een studiedag van school die valt op een vaste NSO dag is een ruildag. Tenzij u voor die dag opvang nodig heeft. Extra opvanguren worden dan in rekening gebracht. Bijvoorbeeld: U heeft op die studiedag 10,5 uur opvang nodig. De berekening is dan als volgt: 10,5 opvanguren - de vaste NSO-uren van die dag = extra uren.
- Een eventuele sluitingsdag van Dikkertje Dap wordt in overleg met de oudercommissie en personeelsvertegenwoordiging vastgesteld en bekend gemaakt. Dit blijft beperkt tot 1 dag, deze dag mag geruild worden;
- De afgesproken jaarlijkse uren conform de plaatsingsovereenkomst worden in het betreffende jaar gebruikt. Niet opgemaakte uren komen eind van het kalenderjaar te vervallen;
- Wanneer een kind niet komt op een afgesproken ruildag, dan vervalt deze dag;
- Er zijn geen kosten verbonden aan het ruilen van dagdelen;
- Ruildagen worden niet uitgekeerd in geld. Er kunnen geen uren worden opgespaard;
- Uitzonderingen op de bovenstaande regels zijn altijd in overleg met de directie en worden schriftelijk vastgelegd.

Bij calamiteiten kunt u altijd uw kind plaatsen op Dikkertje Dap kinderopvang.

Hygiëne, veiligheid en gedrag

Hygiëne is een verzamelnaam voor alle handelingen en handelingswijzen die ervoor zorgen dat mensen gezond blijven, door ziekteverwekkers zo min mogelijk kans te geven zich te verspreiden. We werken hygiënisch en hebben diverse schoonmaakoverzichten met betrekking tot de hygiëne, fysieke omgeving (schoonmaak van vloeren, meubilaire e.d.); maar ook het omgaan met levensmiddelen en verschonen van linnengoed en verkleedkleden.

Veiligheid

Veiligheid staat in het pedagogisch beleids- werkplan in context met pedagogisch uitgangspunten. Veiligheid is een belangrijk aspect binnen de kinderopvang. De Wet Kinderopvang, andere wetgeving, landelijke protocollen over wiegendood of speeltoestellen, richtlijnen van de gemeente en de brandweer, de normen van de HKZ (ISO 9001) en de GGD bieden ons hiervoor een duidelijk kader. Het spreekt voor zich dat de inrichting en het materiaal voldoen aan de gestelde veiligheidsnormen. Er wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD en brandweer. Jaarlijks voert Dikkertje Dap een Risico Inventarisatie & Evaluatie uit. Dit kan leiden tot verbeterpunten. De GGD rapportage kunnen worden ingezien door ouders en is een jaarlijks agendapunt voor de oudercommissie.

Op Dikkertje Dap hebben de pedagogisch medewerkers allen tenminste de training kinder EHBO gevolgd en enkele ook de training bedrijfshulpverlening (BHV). De herhalingsstrainingen worden jaarlijks gevolgd. Tevens beschikt Dikkertje Dap over een noodplan. Dit plan wordt regelmatig getoetst door een ontruiming te oefenen.

Dikkertje Dap heeft als missie om bij te dragen aan de optimale ontwikkeling; een kernbegrip hierbij is ruimte. Wij zijn van mening dat kinderen ruimte nodig hebben om te groeien, letterlijk en figuurlijk. Juist vanuit het gevoel veiligheid gaat het kind op ontdekking. Het kind ontwikkelt zich spelenderwijs. Wij bieden activiteiten aan die passen bij de ontwikkeling van het kind. Dit stimuleert de ontwikkeling van hersenen, spieren en zenuwbanen. Er zijn vele mogelijkheden om hun lichamelijke mogelijkheden uit te proberen en hun grenzen te ervaren. Het kind wil ontdekken en uitproberen waar zijn/haar en andere grenzen liggen. Ontwikkeling gaat met vallen en opstaan. Wat de een als onveilig of als risico beschouwt, ziet de ander als een uitdaging of een kans. Kinderen leren van ervaringen, het leert van herhalingen. Wanneer het zich stoot aan iets zal het een volgende keer wat voorzichtiger doen of zich nog een keer stoten. Ieder kind leert in z'n eigen tempo. Onder de deskundige begeleiding van de pedagogisch medewerkers menen wij een verantwoord balans te bieden tussen veiligheid en ontwikkelingsmogelijkheden. BSO is vrije tijd en een belangrijk uitgangspunt is de ruimte om zelf te kunnen en mogen kiezen. Activiteiten aan te bieden die uitdagend/stimulerend zijn zonder daarbij veiligheid uit het oog te verliezen. Kinderen kunnen kiezen uit verschillende (georganiseerde) activiteiten.

Op Dikkertje Dap hanteren wij de normen volgens 'Convenant kwaliteit kinderopvang' en CAO kinderopvang. Deze regelingen betreft onder andere de inzet van pedagogisch medewerker op een groep kinderen en de maximale groepsgrootte. Kinderen worden opgevangen in een basisgroep. Kinderen kunnen (bij activiteiten) de basisgroep verlaten, dan wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aanwezige kinderen op de locatie.

Groepsgrootte

Groene bso de Kaardebol bestaat uit maximaal 22 kinderen.

Inzet pedagogisch medewerker

Één pedagogisch medewerker per 10 aanwezige kinderen van 4 tot 13 jaar;

Daarnaast kan er een stagiaire en/of vrijwilligster aanwezig zijn.

Kwaliteit

De kwaliteit van de opvang is een continu onderwerp op Dikkertje Dap. We bieden immers opvang aan uw kind. Een goede kwaliteit van kinderopvang is in eerste instantie van groot belang voor het kind maar ook voor u en voor ons als aanbieder.

De medewerkers van Dikkertje Dap zijn een belangrijk succesfactor voor het behalen van resultaten. Zij vormen het menselijk kapitaal van Dikkertje Dap en zijn uitdragers op de werkvloer, het gezicht van de organisatie en tevens de uitvoerders van de kwaliteit op de werkvloer. Om kwaliteit te kunnen waarborgen en te kunnen verbeteren is het belangrijk om ten minste de kennis en vaardigheden van onze medewerkers op peil te houden en te verbeteren. Scholing die wij inzetten zijn gericht op het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden en/of het verbeteren en bijhouden van al bestaande kennis en kwaliteiten. Ontwikkeling binnen Dikkertje Dap ligt op zowel persoonlijk als functioneel gebied. Hierbij is de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers essentieel van belang.

Er is structurele aandacht voor **wettelijke eisen** vanuit de Wet Kinderopvang op; veiligheid, gezondheid, hygiëne, pedagogisch handelen en welbevinden van het kind. Als lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang conformeren we ons aan het **Convenant Kwaliteit Kinderopvang**.

Daarnaast is Dikkertje Dap, sinds 2012 **HKZ – gecertificeerd**. HKZ staat voor *Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector*. Beleidsdocumenten, alle processen en protocollen zijn op elkaar afgestemd en vastgelegd in ons digitale kwaliteitshandboek. Elke groep heeft zijn eigen laptop zodat de medewerker makkelijk het kwaliteitshandboek kan raadplegen. Wij vinden transparantie en klantgerichtheid belangrijk. Om onze kwaliteit te verbeteren en te optimaliseren is het van belang om te weten hoe tevreden u bent over de geboden dienstverlening. Daarom zijn er regelmatig momenten waarin een evaluatie van de dienstverlening wordt besproken zoals bij einde wenperiode, jaarlijkse 10 minuten gesprekken e.d.

Om continu de kwaliteit en de klanttevredenheid van onze dienstverlening te bewaken houden wij 1x in de drie jaar een uitgebreid klanttevredenheidsonderzoek. Hiervoor wordt alleen uw e-mailadres gedeeld met een extern geaccrediteerd onderzoeksbureau. Uit deze verscheidende middelen komen verbeterpunten naar voren. Daarnaast worden onze presentaties vergeleken met soortgelijke organisaties. De resultaten worden uiteraard teruggekoppeld naar onze klanten en oudercommissie en medewerkers. Ons kwaliteitssysteem wordt onderhouden en beoordeeld door externe kwaliteitsmanager Peter Mengerink, Awake Advies, en door TUV een extern bureau die het HKZ certificaat kan continueren.

Gedragsregels binnen Dikkertje Dap

Dikkertje Dap schept een klimaat waarin kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is, alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet gedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken;
- In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot Groene bso de Kaardebol te ontfeggen;
- 'Wapens' (waaronder ook kleine messen, stokken, nepwapens, e.d.) zijn verboden;
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van Dikkertje Dap en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen Dikkertje Dap;
- Dikkertje Dap probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;
- Parkeren mag uitsluitend op de daarvoor bestemde plaatsen;
- Er wordt **niet** gerookt op het terrein van de Kaardebol. Bij voorkeur uit het zicht van de bso.

Voorkomen kindermishandeling en ongewenst gedrag

Bij een vermoeden van mishandeling staan de belangen van het kind centraal. Pedagogisch medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om signalen van kinderen en ouders op te vangen en serieus te nemen en daar naar te handelen.

Financieel en contractueel

Inschrijven

U meldt uw kind aan door het inschrijfformulier (bijlage 1) in te leveren. We nodigen u uit voor een kennismakings- en/of plaatsingsgesprek. Per aanmelding wordt er éénmalig € 20,- inschrijfgeld gefactureerd. Mocht u tegelijkertijd broertjes en zusjes aanmelden wordt er eenmalig € 20,00 in rekening gebracht.

Kennismaking

Als aanstaande ouder ontvangen wij u graag twee keer. De eerste keer voor een kennismaking. Ouders worden één tot anderhalve maand voor de gewenste plaatsingsdatum uitgenodigd voor een plaatsingsgesprek. In het plaatsingsgesprek wordt de opvangbehoefte helder en wordt een plaatsingsovereenkomst opgemaakt. Het plaatsingsgesprek vindt plaats op de groep.

Wachtdijst

Het kan zijn dat u op een wachtdijst komt. We proberen dit echter te voorkomen of zo kort mogelijk te laten zijn. Als er sprake is van een wachtdijst wordt u hier direct over geïnformeerd.

Procedure plaatsing

Bij een vrijgekomen plaats wordt volgens de plaatsingscriteria en de voorrangregeling bepaald welk kind in aanmerking komt voor plaatsing.

Plaatsingscriteria:

- Dikkertje Dap kent alleen plaatsen toe als de offerte plaatsing ondertekend en geretourneerd is;
- Het kind is in het bezit van een zwemdiploma;
- De klanten nemen minimaal gemiddeld 1 dagdeel per week af;
- De klanten die op wisselende dagen willen reserveren zijn afhankelijk van de groepssamenstelling (vol is vol). Door middel van een aanvraagformulier of via de mail kan de klant zijn aanvraag kenbaar maken (op volgorde van aanmelding).

Voorrang wordt verleend volgens onderstaande prioriteiten:

1. Aan broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen;
2. Aan klanten die uren uitbreiding en/of veranderingen wensen;
3. Aan kinderen die doorstromen vanuit de kinderopvang of de peutergroep naar de buitenschoolse opvang.

De plaatsingsovereenkomst

Tijdens het plaatsingsgesprek zijn afspraken gemaakt over de opvanguren. Deze afspraken worden vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst (POK). Een plaatsingsovereenkomst wordt opgemaakt voor een onbepaalde of een bepaalde tijdsperiode. In de plaatsingsovereenkomst worden de totale kosten voor de afgesproken opvangperiode berekend. De totale kosten worden gedeeld door het aantal maanden waarover de plaatsingsovereenkomst is opgemaakt. Per maand betaalt u de gemiddelde opvangkosten. De ene maand neemt u meer opvanguren af dan de andere maand. U betaalt echter

maandelijks voor hetzelfde aantal gemiddelde uren. Bij tussentijdse wijzigingen in de plaatsingsovereenkomst volgt een tussenfactuur of een eindfactuur. Bij de eerste plaatsingsovereenkomst wordt een afnamelijst bijgevoegd. Hierop is met behulp van een kalender terug te zien op welke dagen uw kind wordt geplaatst. Voor flexibele klanten wordt periodiek een afnamelijst gemaild of meegegeven.

Wijzigen plaatsingsovereenkomst

Als een ouder, verzorger meer of minder opvang nodig heeft dan afgesproken in de plaatsingsovereenkomst kan deze worden gewijzigd. Voor het opzeggen van de plaatsingsovereenkomst wordt 1 maand opzegtermijn gehanteerd. Dit betekent dat als u de plaatsingsovereenkomst wilt wijzigen van 4 dagdelen naar 1 dagdeel, dit mogelijk is met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand.

- Wijzigingen voor de plaatsingsovereenkomst kunt u doorgeven via een aanvraagformulier of via de mail. Na het wijzigen van de plaatsingsovereenkomst volgt er een tussenberekening die kan leiden tot een extra factuur of een tegoed;
- Eventuele extra uren/dagen worden apart gefactureerd.

Beëindigen plaatsingsovereenkomst

De overeenkomst wordt automatisch beëindigd wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, of als de plaatsingsovereenkomst is opgemaakt voor bepaalde tijd.

De regels bij beëindiging zijn:

- Er is een opzegtermijn van een maand;
- De opzegging dient schriftelijk te gebeuren (per brief of via de mail);
- Het opzeggen van de plaatsingsovereenkomst leidt tot een eindfactuur;
- Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van het kind die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de klant en Dikkertje Dap het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen;
- Dikkertje Dap kan de overeenkomst beëindigen als gevolg van het debiteuren beleid;
- Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd.

Tarieven

Dikkertje Dap hanteert het uitgangspunt dat de kinderopvang betaalbaar moet blijven voor alle ouders. Om die reden houdt Dikkertje Dap het uurtarief voor vaste en flexibele opvang gelijk. Elk jaar is het streven om het wettelijk vastgestelde uurtarief te hanteren. We behouden het recht om tussentijds het uurtarief aan te passen op grond van gewijzigde omstandigheden, met een termijn die gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn.

Een juiste factuur

Wat zijn belangrijke voorwaarden om een juiste factuur te ontvangen?

- Aanvragen van extra of flexibele dagen (dagdelen) **schriftelijk** doorgeven op het daarvoor bestemde aanvraagformulier en/of via de mail;

- Ruilingen of andere wijzigingen **schriftelijk** doorgeven op het wijzigingsformulier en/of via de mail;
- De medewerker noteert afwijkingen in de opvangtijd op de daglijst. Bijvoorbeeld als u uw kind later komt ophalen;
- De medewerker noteert als er een directe extra plaatsing is geweest i.v.m. een calamiteit.

Het kan voorkomen dat u toch een verkeerde factuur heeft ontvangen. Dit vinden wij heel vervelend. We vragen u binnen 2 weken na ontvangst van de factuur dit kenbaar te maken. Na 2 weken wordt als definitief gezien. Vooral voor flexibele klanten is het handig om af en toe op kantoor een kopie afnamelijst van hun kind op te halen zodat u mee kan kijken of de juiste uren zijn verwerkt. Juist bij de flexibele klant is een foutje zo gemaakt. Een foutje maken kan iedereen gebeuren. Het is en blijft handwerk. Loop gerust het kantoor binnen zodat we samen kunnen zien wat er is gebeurd.

Betalingsvoorwaarden

De klant is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Dikkertje Dap. Betaling geschiedt eens per maand en niet langer dan 1 maand vooruit. Dikkertje Dap werkt met automatische incasso, per maand. De bank ontvangt van Dikkertje Dap rond de 22^e van de maand een opdracht om dit bedrag van uw bank/giro te incasseren. De ouder ontvangt van de belastingdienst elke 20^e van de maand de kinderopvangtoeslag vooruit. Dikkertje Dap factureert ook vooruit. Dit wil zeggen dat u eind februari betaalt voor de maand maart etc.

Eventuele meer afgenomen uren zijn uren welke niet in de plaatsingsovereenkomst zijn opgenomen. Dit kan een extra afgenomen dagdeel zijn of als u uw kind later ophaalt dan de afgesproken tijd. Over de extra uren ontvang u maandelijks een factuur achteraf. Facturen met extra uren worden niet automatisch geïncasseerd en dient u zelf over te maken aan Dikkertje Dap kinderopvang.

De facturen worden maandelijks via de mail verstuurd naar het door u opgegeven e-mailadres. Ontvangt u geen factuur via de mail? Zou u dit dan kenbaar willen maken door te mailen naar: tessa@kinderopvangdikkertjedap.nl. Bij klanten die geen gebruik maken van een automatische incasso wordt maandelijks € 5,00 administratiekosten in rekening gebracht.

Tussenberekening

Een wijziging in de plaatsingsovereenkomst kan leiden tot een tussenberekening en een nieuwe plaatsingsovereenkomst. Op de tussenberekening en/of eindfactuur wordt gekeken naar de totaal afgenomen uren en de totaal betaalde uren tot het moment van wijziging of opzegging. Het verschil hiertussen resteert in een tegoed of een nog te betalen bedrag. Op de afnamelijst is precies terug te zien op welke dag uw kind is geweest. U kunt een afnamelijst opvragen bij het kantoor.

Aan het einde van het jaar worden er eindfacturen gemaakt. Er wordt dan gekeken of alle uren op de afnamelijst zijn gefactureerd. Als dit niet het geval is ontvangt u een aanvullende factuur. Deze afnamelijst vormt de basis van de jaaropgaven die wij eenmalig in het voorjaar verstrekken, mits er géén betalingsachterstanden zijn.

Debiteurenbeleid

Wij hanteren de algemene voorwaarden voor Kinderopvang dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze heeft u ontvangen bij uw eerste plaatsingsovereenkomst.

Kinderopvangtoeslag

Voor de kinderopvangtoeslag verwijzen we u graag door naar www.toeslagen.nl. Op deze site kunt u precies uitrekenen wat u eigen ouderbijdrage wordt. U kunt hulp voor de aanvraag krijgen bij Dikkertje Dap of bij de Gemeentelijke sociale dienst.

Landelijke registratienummers (LKR)

Dikkertje Dap staat ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. Hieronder vindt u onze registratienummers.

Dikkertje Dap: 361110522

Groene BSO de Kaardebol: 936380536

Bewijs van registratie kunt u vinden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Inspraak, suggesties en klachten

Oudercommissie

Dikkertje Dap hecht waarde aan inspraak van ouders over de opvang. Binnen Dikkertje Dap is er een actieve oudercommissie aanwezig. Zij behartigen de belangen van kinderen en de ouders en zijn een belangrijk klankbord voor Dikkertje Dap. De oudercommissie heeft adviesrecht over verschillende aspecten van de opvang. Bijvoorbeeld over de pedagogisch kwaliteit van de opvang. Zij heeft regelmatig overleg met de directie. Ben je geïnteresseerd? Meld je dan nu aan en praat en beslis mee! Aanmelden kan via: ocddap@gmail.com

Klachtenprocedure

Wanneer de klant een klacht heeft, is het zeer wenselijk dat de klacht eerst kenbaar wordt gemaakt met betrokkene op de groep. Zij proberen in overleg te komen tot een bevredigende oplossing voor beide partijen. Als dit niet naar tevredenheid lukt, kan de klant nogmaals de klacht indienen bij de directie. Het staat de ouder vrij om direct de klacht te melden bij de geschillencommissie. De uitspraak van de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (www.degeschillencommissie.nl) is bindend voor beide partijen. Er ligt een uitgebreide procedure ter inzage.

Overige informatie

Overige afspraken/regels

- Dikkertje Dap heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten alsmede voor ongevallen ten behoeve van de kinderen en bij Dikkertje Dap werkzame medewerkers;
- Ouders zijn aansprakelijk te stellen voor schade veroorzaakt door hun kind;
- De groepsleiding blijft verantwoordelijk voor uw kind totdat u aanwezig bent op de groep. Vanaf het moment dat u aanwezig bent op de groep bent u verantwoordelijk voor uw kind;
- Wanneer u niet zelf uw kind komt halen, dan willen wij dat graag weten. Wij geven kinderen niet mee aan anderen zonder toestemming van u;
- Medewerkers van Dikkertje Dap gaan zorgvuldig om met de eigendommen van uw kind. Het is verstandig om de eigendommen van uw kind te merken. We zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van speelgoed, kleding of andere meegebrachte bezittingen van het kind;
- Wij verzoeken ouders om op de afgesproken tijd het kind te brengen of te halen. Wilt u even bellen als er vertraging is?;
- Tijdens vakantie, feestdagen, ziekte en incidentele afwezigheid van het kind, blijft de ouderbijdrage verschuldigd.

Privacy

Wij zijn er van bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. Wij houden ons ook aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en gebruiken hiervoor een privacyreglement en instructies rondom het vertrouwelijk omgaan van klantgegevens. Het privacyreglement is op te vragen bij het kantoor van Dikkertje Dap. Zie voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl

Aansprakelijkheid & ongevallen

Dikkertje Dap heeft voor de gevallen dat zij ter zake van de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor aansprakelijkheid alsmede ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij de Dikkertje Dap werkzame personeel. Indien Dikkertje Dap aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Dikkertje Dap wordt gedekt c.q. uitgekeerd. Ouders zijn aansprakelijk te stellen voor schade veroorzaakt door hun kind. Dikkertje Dap is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van speelgoed, kleding of andere meegebrachte bezittingen van het kind.

Overmacht

Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, (bijvoorbeeld storingen, overstromingen, stopzetting van de levering door openbare nutsbedrijven, staking, andere ongevallen, brand, e.d.) ontslaan Dikkertje Dap van het nakomen van de uitvoeringsplicht van de dienstverlening zonder dat de klant uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesse kan doen gelden. In geval van overmacht zal Dikkertje Dap daarvan onverwijld mededeling doen aan de klant en zal ze al het mogelijke ondernemen om deze overmacht situatie te verhelpen en/of te voorkomen.

Tot slot

Wij hopen dat deze informatie bij u het gevoel oproept, dat u uw kind met een gerust hart aan ons overdraagt. U bent altijd welkom voor vragen en/of een vrijblijvende kennismaking.

Contactgegevens

Groene BSO de Kaardebol
Harenbergweg 1
7204 KZ Zutphen

KVK: 50555316
Telefoon: 06-18906745
E- mail: kaardebol@kinderopvangdikkertjedap.nl

Kinderopvangorganisatie

Dikkertje Dap Kinderopvang
Paulus Potterstraat 6
7204 CV Zutphen

Tel: 0857733752 toets 6 in het keuzemenu / 0616459367
E-mail: g.behet@kinderopvangdikkertjedap.nl
Site: www.kinderopvangdikkertjedap.nl