

Informatiemap

Dikkertje Dap kinderopvang

Versie: 21 januari 2019

Inhoudsopgave

Welkom bij Dikkertje Dap	4
Het beleid	4
- Missie	
- Visie	
- Uitgangspunten	
- Pedagogisch doel	
- Het team	
De groepen	5
- Huisvesting	
- Kinderopvang (Pippeloentje, Otje, Giraf en Rode Laarsjes)	
- Peutergroepen	
- Peutergroep Duimelot	
- Buitenschoolse opvang (Op de trap)	
Dienstenaanbod	12
- Kinderopvang	
- Peutergroep	
- Buitenschoolse opvang Op de trap	
- Flexibele opvang	
- B-SpOrtief	
- Speciale zorgvraag	
Vaste rituelen	17
- Communicatie	
- Voeding	
- Meenemen van eigen spullen	
- Slapen	
- Spel en activiteiten	
- Open deuren	
Bijzondere momenten	20
- Wennen	
- Jarig	
- Ziekte en afwezigheid	
- Mutaties (ruilingen & afmeldingen)	

Hygiëne, veiligheid en gedrag	23
- Veiligheid	
- Groepsgrootte	
- Inzet pedagogisch medewerker	
- Kwaliteit	
- Gedragsregels binnen Dikkertje Dap	
- Voorkomen kindermishandeling en ongewenst gedrag	
Financieel en contractueel	27
- Inschrijven	
- Kennismaking	
- Wachlijst	
- Procedure plaatsing	
- De plaatsingsovereenkomst	
- Wijzigen plaatsingsovereenkomst	
- Beëindigen plaatsingsovereenkomst	
- Tarieven	
- Een juiste factuur	
- Betalingsvoorwaarden	
- Tussenberekening	
- Debiteurenbeleid	
- Kinderopvangtoeslag	
- Landelijke registratienummers (LKR)	
Inspraak, suggesties en klachten	31
- Oudercommissie	
- Klachtenprocedure	
Overige informatie	
- Overige afspraken en regels	32
- Privacy	
- Aansprakelijkheid & ongevallen	
- Overmacht	
Tot slot	33
Contactgegevens samenwerkingspartners	34
Contactgegevens Dikkertje Dap	35

Welkom bij Dikkertje Dap

In deze informatiemap kunt u kennismaken met Dikkertje Dap. Dikkertje Dap biedt professionele flexibele kinderopvang aan kinderen van 0 tot 13 jaar. Ze is opgericht om ouders/verzorgers die werken te ondersteunen in de zorg voor hun kinderen, zodat deelname aan het arbeidsproces ongestoord kan plaatsvinden. We kunnen ons ook voorstellen dat u om andere redenen van Dikkertje Dap kinderopvang gebruik wilt maken.

Dikkertje Dap voldoet aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang. Daarnaast conformeren we ons als lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang aan het Convenant Kwaliteit Kinderopvang. Door de Branche organisatie Kinderopvang en BOink zijn hierin gezamenlijk landelijke kwaliteitseisen voor de kinderopvang opgesteld. Dikkertje Dap is HKZ gecertificeerd.

Het beleid

Missie

Dikkertje Dap biedt op deskundige, respectvolle en verantwoordelijke wijze kinderopvang op maat aan kinderen in leeftijd van 0 tot 13 jaar. De geboden dienst draagt bij aan de optimale ontwikkeling van kinderen en ondersteunt de ouder/verzorger om zorg en maatschappelijke activiteiten te combineren. Dikkertje Dap stelt zich bij de dienstverlening op als een maatschappelijke ondernemer.

Visie

Dikkertje Dap voelt zich medeverantwoordelijk om op een liefdevolle positieve manier bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen. Dat wat het kind en de ouder/verzorger zélf belangrijk vindt, staat centraal voor ons handelen. Binnen Dikkertje Dap vindt opvang plaats in een omgeving waar een ieder zich veilig en vertrouwd voelt.

Uitgangspunten

Op Dikkertje Dap staan de volgende uitgangspunten voorop:

- De behoefte van het kind staat centraal;
- Aansluiting bij het dagritme van thuis;
- Een gemoedelijke sfeer waar iedereen zich veilig en vertrouwd voelt;
- Diverse activiteiten;
- Flexibele kinderopvang voor 0 tot 13 jaar.

Pedagogisch doel

Op Dikkertje Dap vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich **spelenderwijs** zo optimaal mogelijk ontwikkelt en zich ontplooit tot een sociaal, weerbaar, zelfstandig,

evenwichtig en zelfredzaam kind. Dikkertje Dap wil op een positieve manier bijdragen aan de motorische -, cognitieve -, sociale - en emotionele ontwikkeling van het kind. Met veel aandacht voor de taalontwikkeling. Een kind ontwikkelt zich in interactie met zijn omgeving. Voor deze ontwikkeling is letterlijk en figuurlijk ruimte nodig. Dikkertje Dap biedt **meer ruimte** dan de minimale norm van netto 3 m² per kind. Ieder kind ontwikkelt zich op eigen wijze en in eigen tempo. Ons pedagogisch beleids- en werkplan maakt duidelijk op welke wijze wij werken. Het plan ligt ter inzage op Dikkertje Dap.

Het team

De opvang is in handen van enthousiaste gekwalificeerde pedagogisch medewerkers die een kindgerichte opleiding hebben gevolgd. Dit is minimaal de opleiding Pedagogisch Werker, niveau 3 of 4. Alle medewerkers beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag. Elke groep beschikt over maximaal vier vaste pedagogisch medewerkers. Als medewerkers zetten wij ons in om een omgeving te bieden waarin jonge kinderen zich prettig voelen en zich spelenderwijs optimaal kunnen ontwikkelen.

Om kinderen op de groep een vertrouwd en veilig gevoel te geven werken de pedagogisch medewerkers hele dagen volgens een basisrooster. Bij de groepsdeur hangen foto's van de teamleden. Daarnaast is in de hal dagelijks zichtbaar, door middel van foto's, wie er werkt. Naast de vaste krachten kan er een stagiaire en/of een vrijwilliger meelopen. Voor uw kind is een vast gezicht belangrijk, daarom krijgt uw kind een mentor aangewezen. De mentor volgt de ontwikkelingen van uw kind en is uw vaste aanspreekpunt.

De groepen

Huisvesting

Kinderen kunnen zich spelenderwijs ontplooiën in een uitdagende, veilige omgeving. Die voldoet aan de meest recente gestelde kwaliteitseisen (Wet Kinderopvang, GGD, brandweer, etc.). Dikkertje Dap biedt alle faciliteiten voor een optimale opvang van kinderen. De huisvesting staat, op een groene plek, midden in een woonwijk, aan de Paulus Potterstraat 6, te Zutphen.

Binnen Dikkertje Dap zijn er zes verschillende groepen aanwezig. Op de begane grond is Pippeloentje onze babygroep gevestigd en drie verticalen groepen Giraf, Rode Laarsjes en Otje (0 tot 4 jaar). Op de eerste verdieping bevindt zich Duimelot, de peutergroep en Op de Trap, onze buitenschoolse opvang, een atelier en een keuken. Op de volgende pagina's vindt u meer informatie over de kinderopvang, de peutergroep en de buitenschoolse opvang.

Kinderopvang

Pippeloentje en Giraf (baby/dreumesgroepen)

De baby's/dreumesen verblijven op Pippeloentje en Giraf tot ongeveer 2 jaar. Ongeveer, omdat de individuele ontwikkelingsfase van het kind bepaalt of ze eraan toe zijn om naar de peutergroep of verticale groep door te stromen. Dit gebeurt uiteraard in overleg met u. We hebben in deze leeftijdsfase veel aandacht voor de motorische ontwikkeling, zintuiglijke ontwikkeling en taalontwikkeling. Er zijn verschillende mogelijkheden aanwezig om deze ontwikkelingen te stimuleren. We hebben hier met de inrichting van de groep rekening mee gehouden. Zo hebben we bijvoorbeeld een speelkleed voor een laag geplaatste spiegel en beschikken wij over een verhoogde box. Er is ruimte om met bijvoorbeeld ballen en duwauto's rond te lopen. Verder bieden we divers speelgoed aan zoals muziekdossjes, voel – en speel materialen, mobiele- en loopauto's. Maar het zijn de pedagogisch medewerkers zelf die het leukst zijn! Zij zingen liedjes op verschillende toonhoogte, blazen bellen voor de kinderen, trekken (leuke) gezichten, knuffelen en nog veel meer. Met de kleintjes gaan we naar buiten als de groepssamenstelling en het weer dit toelaat. Voor de mama's die dit wensen, is er gelegenheid om borstvoeding te komen geven.

Otje en Rode Laarsjes (verticale groepen)

Naast twee baby/dreumesgroepen beschikt Dikkertje Dap ook over twee verticale groepen. Een verticale groep is een groep kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Wij ervaren hierbij de volgende voordelen: we sluiten aan op een huiselijke gezinssituatie waarin kinderen samen kunnen spelen, het jongere kind kan zich optrekken aan een ouder kind en kinderen kunnen elkaar helpen. Broertjes en zusjes kunnen samen in de groep geplaatst worden. De ruimte biedt veel speelmogelijkheden die tegemoet komen aan diverse behoeften van de kinderen namelijk: rust en beweeglijkheid; openheid en beslotenheid. Zo is er onder andere een poppenhoek, een leeshoek en diverse speelmogelijkheden. Ook deze kinderen gaan naar buiten als de groepssamenstelling en het weer dit toelaat.

Globale dagindeling

We hebben te maken met kinderen van verschillende leeftijden die ieder een eigen dagritme hebben. Een globale dagindeling geeft rust en structuur aan de dag en is niet bedoeld als een doelstelling op zich. De pedagogisch medewerkers maken samen met de kinderen een feestje van de dag.

In de ochtend

Het kind en ouder wordt persoonlijk welkom geheten. Er is ruimte om een kopje koffie of thee te drinken en even bij het kind te blijven. Wij vinden het moment van brengen en halen van het kind belangrijk. Tijdens haal en breng momenten worden eventuele bijzonderheden besproken. Als er thuis iets is gebeurd waar uw kind mee zit, vertel het dan aan de groepsleiding. Zij zullen hier rekening mee houden. Wij beschouwen u als deskundige van uw kind en hebben die kennis nodig.

- Ouders zetten hun tas met de persoonlijke spullen van hun kind op de plek. Zo nodig zet de ouder voeding in de koelkast (bijvoorbeeld borstvoeding of het avondeten). Ouders nemen **kortdaad afscheid** van het kind en medewerker. Als uw kind moeite heeft met afscheid nemen, helpt het als u niet aarzelt met weggaan en duidelijk afscheid neemt. Bel gerust later hoe het gaat met uw kind. Ieder kind heeft zijn **eigen** afscheidsritueel. De pedagogisch medewerker en de ouder zorgen ervoor dat de overgang van thuis naar Dikkertje Dap (en andersom) zo prettig mogelijk verloopt.
- In loop van de ochtend wordt er gezamenlijk fruit gegeten en iets gedronken. Tijdens dit kringetje wordt er gezongen en een versje of boekje voorgelezen.
- Na het kringetje worden kinderen versoond of gaan de kinderen zelf naar de wc. Daarna gaan ze lekker spelen of slapen.
- Er wordt een activiteit aangeboden en we spelen dagelijks buiten.

In de middag

- We eten gezamenlijk een broodmaaltijd;
- Kinderen gaan slapen of gaan spelen;
- Tussen de middag is er een moment van ophalen en brengen van kinderen;
- Kringetje, we drinken samen sap of water met een koekje. We zingen liedjes en lezen boekjes of dragen versjes voor.

Eind van de middag

- Het is mogelijk dat kinderen die na 17:30 uur worden opgehaald een warme maaltijd eten, die door de ouder wordt meegegeven. Andere kinderen krijgen een gezond tussendoortje aangeboden;
- Kinderen worden opgehaald, alle persoonlijke spullen zijn opgeruimd in de tas van het kind en gaan mee naar huis;
- Ouders krijgen bij het **ophalen** van hun kind een mondelinge overdracht van de pedagogisch medewerker. Laat het de pedagogisch medewerker weten als u uw kind meeneemt. En mocht iemand anders uw kind opkomen halen, meld dit vooraf bij de pedagogisch medewerker zodat zij het weten. Zonder toestemming geven wij het kind niet mee.

Persoonlijk schriftje

In het persoonlijk schriftje wordt bij de jongste kinderen (baby-dreumes) gedurende de wenperiode wanneer het kind aanwezig is geschreven. In het persoonlijk schriftje wordt het volgende bijgehouden: Wat heeft het kind gegeten? Wanneer en hoelang heeft het kind geslapen? En vrijwel elke keer hoe is de dag geweest voor uw kind? Ouders kunnen via het schriftje zelf ook informatie doorgeven over verandering van bijvoorbeeld voeding. Na de wenperiode wordt in overleg met de ouders besproken hoe vaak er in het schrift geschreven gaat worden.

Dit is afhankelijk van de plaatsingsdagen die worden afgenomen.

Peutergroepen

Binnen Dikkertje Dap kunnen wij kinderen vanaf 2 jaar een extra uitdaging bieden bij de peutergroep. Dikkertje Dap kijkt naar de ontwikkeling van het kind. We hebben vier verschillende peutergroepen namelijk: peutergroep Duimelot, Montessori peutergroep, peutergroep de Wegwijzer en peutergroep de Achtsprong. U en uw peuter zijn altijd welkom voor een vrijblijvende kennismaking.

Op alle peutergroepen wordt gewerkt met Startblokken. Startblokken is een speciaal ontwikkeld programma om VVE op een methodische en systematische wijze uitvoering te geven. Er wordt een thema vastgesteld waaraan onderliggende ontwikkelingsdoelen worden geformuleerd.

Activiteiten

Vanuit de visie dat peuters het meest leren van en met elkaar zijn er dagelijks peuters aanwezig vanuit verschillende achtergronden. De omgeving op de groep is voorbereidend ingericht, namelijk uitnodigend en uitdagend om spelenderwijs te leren. De peuters hebben de vrijheid om zelf materiaal te kiezen waar zij mee willen spelen. Denk hierbij aan verf, klei, schartjes etc. Dit geeft vrijheid maar ook verantwoordelijkheid. Netjes omgaan met het materiaal en het zelf opruimen behoort namelijk ook tot de taak van de peuter.

Op de peutergroep wordt gewerkt aan de hand van een thema. Het thema wordt in een periode van 6 tot 8 weken behandeld. Voorbeelden van thema's zijn: bouwen, verkeer en lichaam. Gedurende deze weken worden verschillende activiteiten en spellen georganiseerd passend bij dit thema. De dag start met een kring waarbij liedjes worden gezongen die aansluiten bij het thema. Aan het eind van een themaperiode kennen de peuters de liedjes goed en is hun woordenschat (met woorden van het thema) uitgebreid.

Peutergym

Met peutergym willen wij peuters van 2 tot 4 jaar een sportieve uitdaging aanbieden. Peuters komen vanuit de peutergroepen of vanuit de wijk.

De peutergym vindt elke dinsdagochtend plaats in de gymzaal aan de Hobbemakade. De lessen worden verzorgd door een gediplomeerd docent bewegingsonderwijs. Daarnaast blijft er minimaal één pedagogisch medewerkster bij de gymles aanwezig. Als de peuter op dinsdag op de opvang aanwezig is wordt hij/zij door een pedagogisch medewerker met de bakfiets of lopend naar de gymzaal gebracht en opgehaald. Regelmatig worden er clinics georganiseerd om peuters kennis te laten maken met verschillende soorten sporten (judo, dans). Tijdens de peutergym bieden we activiteiten in verschillende niveaus aan, zodat elke peuter uitgedaagd wordt om zich verder te ontwikkelen.

Inschrijven voor peutergym kan middels het inschrijfformulier van Peutergym. Het inschrijfformulier staat op onze website: www.kinderopvangdikkertjedap.nl en is ook aanwezig op de peutergroep.

Ontwikkeling

Alle medewerkers van de peutergroepen beschikken over de verplichte Nederlandse taaltoets. Tevens zijn de medewerkers VVE geschoold of zijn zij opgeleid tot pedagoog. Daarnaast gaan medewerkers vanaf 2017 zich verder scholen in het kind volgsysteem OVM. Door middel van het volgsysteem wordt de individuele ontwikkeling van de peuter zichtbaar. Er wordt bekeken hoever het kind is qua ontwikkeling. De ontwikkeling van uw peuter wordt met u als ouder besproken in onder andere 10 minuten gesprekken.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Voor- en vroegschoolse educatie is bedoeld om kinderen op een speelse manier hun leerachterstand te laten inhalen voordat zij starten op de basisschool. De medewerkers zijn taalvaardig en hebben de juiste capaciteiten om de peuters te begeleiden. De volgende ontwikkelingsgebieden krijgen aandacht in de VVE: taalontwikkeling, beginnende rekenvaardigheid, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. Naast het VVE programma Startblokken ontmoeten zij peuters die taalmachtig zijn, door samen te spelen leren zij spelenderwijs veel en snel.

Ouders worden op verschillende manieren betrokken bij de VVE. Ouders hebben een belangrijke rol om thuis met het kind te 'spelen'. Het thema wordt besproken en mogelijke ideeën uitgewisseld.

Ons VVE beleids- en werkplan maakt duidelijk op welke wijze wij werken. Het plan ligt ter inzage op Dikkertje Dap.

Overgang van de peutergroep naar de basisschool

Op de peutergroepen die integraal onderdeel zijn van de basisschool wordt aangehaakt bij de visie van de basisschool, waardoor de doorgaande lijn wordt bewerkstelligd en gewaarborgd. Uw peuter kan naar elke school naar keuze. De doorgaande leerlijn is altijd gewaarborgd. Mocht u de keuze maken voor een andere school dan is er tevens sprake van een warme overdracht. Elke peuter krijgt een portfolio mee naar de basisschool waarin observaties en knutselwerkjes zijn bijgevoegd.

Op de volgende pagina vindt u de informatie over peutergroep Duimelot die zich bevindt binnen Dikkertje Dap kinderopvang.

Peutergroep Duimelot

Peutergroep Duimelot is een groep voor kinderen van 2,5 jaar tot 4 jaar. Soms wordt een peuter geplaatst van 2 jaar en 3 maanden.

Op de peutergroep wordt gewerkt met de methodiek 'Startblokken'. Het is een mooie voorbereiding voor de basisschool. Op de peutergroep worden activiteiten georganiseerd die alleen toegespitst zijn op peuters. Dit heeft een stimulerend effect op het spel, de groei en de ontwikkeling van kinderen. Op de peutergroep wordt gezocht naar de juiste balans tussen inspanning en ontspanning van de peuter.

Dagindeling peutergroep

Elke dag heeft dezelfde indeling. Voor de peuters geeft dat houvast en een gevoel van veiligheid. De dagindeling ziet er binnen Duimelot als volgt uit:

7.00-9.00 uur:	Binnenkomst
9.00-9.20 uur:	Grote kring (dag liedjes, kringactiviteit, afsluiting)
9.30-10.00 uur:	Fruit eten
10.00-10.15 uur:	WC-ronde/verschonen
10.15-10.30 uur:	Kleine kring
10.15-11.00 uur:	Knutselactiviteit/vrij spel
11.00-12.00 uur:	Buiten spelen
12.00-13.00 uur:	Handen wassen, tafel dekken, eten en opruimen en wc- ronde
13.00-14.30 uur:	Slapen of vrij spelen
14.30-15.00 uur:	Fruit eten en tafelactiviteit/kring
15.00-15.45 uur:	Knutselactiviteit/ vrij spel
15.45-16.30 uur:	Buiten spelen
16.30-17.15 uur:	Aan tafel warm eten of een cracker
17.15-18.30 uur:	Vrij spelen en eventueel samenvoegen met BSO

De kring

Tijdens de grote kring wordt er altijd het goedemorgen- liedje gezongen, daarna zingen we het dagen-van-de-weeklied. Gezamenlijk tellen wij de kinderen en de juffen. Iedere dag is er een ander kind aan de beurt die mag tellen. Er wordt ook een namen spel gespeeld waarbij de kinderen aan elkaar mogen vragen hoe hij of zij heet. Deze routine komt iedere dag terug tijdens de kring. Na deze vaste aspecten is er tijd voor een gezamenlijke activiteit. Deze verschilt per dag en per thema. Tijdens de kleine kring worden er twee of drie peuters apart genomen waarbij we aanvullende activiteiten aanbieden.

Buitenspelen

Vrijwel dagelijks spelen de peuters buiten. Wanneer het weer te slecht is om naar buiten te gaan, hebben we binnen de mogelijkheid om beneden lekker te bewegen in de speelhal of gebruik te maken van de BSO ruimte.

Buitenschoolse opvang Op de Trap

Bij ons op de Buiten Schoolse Opvang (BSO) vinden we het belangrijk dat kinderen zichzelf kunnen zijn. Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij of zij is. Op de Trap biedt volop ruimte aan kinderen om zelf een invulling aan hun vrije tijd te geven.

Daarnaast worden er uitdagende activiteiten aangeboden die aansluiten bij de interesse van kinderen. We zorgen ervoor dat de kinderen plezier hebben en de ruimte hebben om te kiezen wat zij willen gaan doen.

Ons BSO beleids- en werkplan maakt duidelijk op welke wijze wij werken. Het plan ligt ter inzage op Dikkertje Dap.

Tijdens de vakantieopvang worden er vakantie activiteiten georganiseerd, mogelijk rondom een thema. Een thema waarmee we in een voorgaande vakantie mee aan de slag zijn gegaan is: Olympische spelen. We hebben toen Nederlands kampioen judo over de vloer gehad voor een clinic. Daarnaast zijn we op pad geweest naar de Vijverberg waar de trots van de Achterhoek voetbalt.

Daarnaast biedt op de trap ook andere activiteiten aan, zoals:

- Spelen in de nieuwe natuurspeeltuinen;
- Iets moois knutselen;
- Iets lekkers bakken.

Als je nieuwsgierig bent, kom gerust een dagje langs!

Vervoer van - en naar school

De kinderen van de BSO worden gebracht en opgehaald door de medewerkers van Dikkertje Dap. Zij halen kinderen lopend, met de (bak)fiets of met de auto op.

De medewerker van de BSO is herkenbaar door de Dikkertje Dap bodywarmer.

De medewerker ziet toe op de veiligheid op straat, tijdens speelsituaties en in contact met elkaar. De jongste kinderen worden in de klas gebracht en begroeten de leerkracht. De oudere kinderen kunnen eerst nog buiten spelen als dit 'gewoon' is op school. Zo nodig gaat de pedagogisch medewerker met een ouder mee naar school om persoonlijk kennis te maken met de leerkracht van het kind. Persoonlijk contact met de eigen leerkracht van het kind vinden we belangrijk i.v.m. overdracht van het kind. Als kinderen zelfstandig van en naar school of naar een andere activiteit mogen, worden deze afspraken op het zelfstandigheidscontract vastgelegd en ondertekend door het kind, ouder en medewerker.

Dienstenaanbod

Dikkertje Dap is maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag en **zaterdag** van 6.30 uur tot 18.30 uur geopend, met uitzondering van nationale feestdagen zoals Pasen, Pinksteren, Kerst e.d. conform CAO kinderopvang.

Kinderopvang

Kinderopvang dag (delen)

De opvang wordt afgenomen in dagdelen. Op het aanvraagformulier (bijlage 2) geven klanten zelf invulling aan de dag(delen). De dagdelen kunnen vast of flexibel zijn. Klanten die vaste dag(delen) wensen, vullen dit formulier éénmalig in. Vaste dagen zijn elke week hetzelfde en het hele jaar gereserveerd en wordt vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst. Flexibele klanten vullen dit formulier in als zij opvang wensen. Het aanvraagformulier kunt u opsturen per post of mailen, tevens kunt u het inleveren op Dikkertje Dap.

Ochtend dagdeel: 07:00-13:00 uur = 6 uur;

Middag dagdeel: 13:00-18:30 uur = 5,5 uur.

Een hele dag betreft een tijdspraak tussen 7:00 - 18:30 uur voor totaal 10,5 uur. Als u interesse heeft in opvang van 7:00-18:30 uur dan is dit 11,5 uur.

Vervroegen/verlengen dagdelen

Vervroegen en/of verlengen kan alleen in combinatie met een dagdeel. Voor de peutergroep gelden er andere regels, zie volgende bladzijde.

- Het is mogelijk de dag te vervroegen van 6:30-7:00 uur;
- Het is mogelijk om het ochtend dagdeel te verlengen met een kwartier tot maximaal anderhalf uur van 13:00-14:30 uur;
- Het is mogelijk om het middagdagdeel te vervroegen met een kwartier tot maximaal anderhalf uur van 11:30-13:00 uur.

Soorten plaatsingsovereenkomsten

We kennen de volgende kinderopvang plaatsingsovereenkomsten (POK)

1. plaatsingsovereenkomst 52 weken;
2. plaatsingsovereenkomst 46 weken;
3. plaatsingsovereenkomst FLEX.

De plaatsingsovereenkomst voor 46 weken is bedoeld voor ouder, verzorger die werkzaam is binnen het onderwijs en vaste dagen opvang nodig hebben. Zij hebben relatief gezien meer vakantieweken dan werknemers in andere sectoren. Tijdens de vakantieweken wordt de helft van de plaatsingsovereenkomst doorberekend.

Deze vakantiedagen zijn als ruildagen in te zetten. Zie ruilingen/mutaties.

In een flexibele plaatsingsovereenkomst wordt een minimaal aantal uur per maand afgesproken. Welke per maand vrij inzetbaar zijn. Zie ook: flexibele opvang.

Peutergroep

Peutergroep dag (delen)

Op de peutergroep worden verschillende diensten aangeboden:

- Een peuter kan een kinderopvang plaatsingsovereenkomst (POK) hebben, zie uitleg hierboven;
- Tijdens de schoolvakanties vindt de opvang voor alle peutergroepen plaats op peutergroep Duimelot. De medewerker van Duimelot werkt samen met een medewerker van peutergroep de Wegwijzer en/of de Montessori peutergroep;
- Een peutergroep plaatsingsovereenkomst over 40/41 schoolweken. Tijdens de reguliere schoolvakanties en feest-/vrije dagen, zijn deze peuters vrij.

De peuters die alleen tijdens schoolweken komen:

- Betreft peuters uit de regio;
- Peuters met een indicatie Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) of voor peuters met een VVE indicatie geldt dat zij 3 dagdelen per week geplaatst worden (10 uur per week) tijdens de schoolweken.
- Peuters die vallen onder de subsidieregeling van de Gemeente Zutphen.

Peutergroep dagdelen over 40/41 schoolweken zijn:

Ochtend dagdeel: 08:30 - 12:00 uur = 3.5 uur;

Middag dagdeel: 12:45 - 16:15 uur = 3.5 uur.

Vervroegen/verlengen peutergroep dagdelen

Vervroegen en/of verlengen kan alleen in combinatie met een dagdeel.

- Het is mogelijk om het middag dagdeel te vervroegen van 12:00-12:45 uur.
- Het is mogelijk om het ochtend dagdeel te verlengen van 12:00-12:45 uur.

In tegenstelling tot de kinderopvang is vervroegen of verlengen van dagdelen bij de peutergroep anders in verband met de start of de beëindiging van het peutergroep programma 'startblokken'.

Buitenschoolse opvang Op de trap

De plaatsingsovereenkomsten voor de VSO (voorschoolse opvang) en NSO (naschoolse opvang) worden opgemaakt over het totaal aantal schoolweken per kalenderjaar. Als het kind start halverwege een kalenderjaar of bij wijzigingen wordt de plaatsingsovereenkomst opgemaakt voor dat kalenderjaar. Dit omdat de belastingdienst per kalenderjaar de kinderopvangtoeslag toekent. De VSO & NSO vinden plaats tijdens schoolweken op: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag of vrijdag. Mocht u ook opvang willen in de vakantieweken kunt u hiervoor een aparte plaatsingsovereenkomst afsluiten.

VSO & NSO dagdelen zijn:

VSO: 07:00 - 08:30 uur = 1.5 uur;

NSO: Vanaf het moment van ophalen bij school wordt er minimaal een blok van 3 uur en een kwartier berekend. Uiteraard is het mogelijk om een flexibel kwartier (en) erbij te nemen, tot maximaal 18.30 uur.

Vervroegen VSO

De VSO kan vervroegd worden met een half uur van 6:30 - 7:00 uur.

BSO vakantie opvang

Een vakantie opvang plaatsingsovereenkomst (POK) kan een ouder afspreken voor opvang tijdens schoolvakantieweken, studiedagen, zaterdagopvang e.d. De dagdelen die gehanteerd worden voor deze vakantiedagen zijn gelijk zoals genoemd bij de kinderopvang. Per jaar kan de ouder aangeven hoeveel opvangdagen (dagdelen) zij nodig heeft. Hiervoor kunt u een plaatsingsovereenkomst ontvangen.

De locatie tijdens de vakantie-opvang kan ook binnen een school plaatsvinden.

Kinderen vinden de ruimte geweldig binnen de school. In de vakantieperiode werkt een vaste medewerker van 'Op de trap' samen met een collega van de Montessori BSO en/of Wegwijzer BSO en/of Achtsprong BSO en/of Groene BSO de Kaardebol.

Ouder en kind ontvangen voor een vakantie een informatiebrief waarin staat welke locatie de BSO georganiseerd is, wie er werken en welke activiteiten gepland staan.

- Tijdens schoolvakanties hebben ouders die NSO en/of VSO plaatsingsovereenkomst hebben voorrang bij plaatsing tijdens de vakantieperiode en ouders met een vakantieopvang POK voorrang bij plaatsing op de VSO en/of NSO;
- Zowel voor de VSO, NSO en vakantie opvang is het mogelijk om een flexibele plaatsingsovereenkomst af te sluiten. In een flexibele plaatsingsovereenkomst spreekt u een minimaal aantal opvang uren VSO, NSO en/of vakantie opvang af. De BSO groep opent bij minimaal 5 kinderen. Bij minder kinderen is de opvang mogelijk op een andere groep.

Flexibele opvang

Voor klanten die niet op vaste dagen opvang nodig hebben, maar de opvang per week op andere dagen/dag(delen) willen inzetten is de flexibele kinderopvang.

Voor ons betekent dit:

- Naar behoefte het kind op wisselende dagen en dag (delen) onderbrengen;
- Per dag aanmelden en zo mogelijk nog dezelfde dag plaatsen.

Op een flexibele plaatsingsovereenkomst worden alleen opvanguren afgesproken conform het dienstenaanbod kinderopvang of BSO blokken. Bijvoorbeeld u wilt uw kind gemiddeld een dag in de week plaatsen. Het kan zijn dat het kind de ene week twee dagen komt en een andere week een ochtenddagdeel. De ouder heeft een gemiddelde urenafname per maand. De invulling van die uren regelt zij middels het aanvraagformulier of via de mail (de peutergroep plaatsingsovereenkomst voor 40/41 weken is hiervan uitgesloten).

Dagelijks is er een basisgroep van vaste kinderen aanwezig. De zogenaamde flexibele kinderen komen daarbij, zij komen op wisselende dagen (dagdelen). Doordat er elke dag een basisgroep aanwezig is, weten de kinderen wie ze in ieder geval zullen aantreffen. Onze ervaring is dat ook de kinderen die flexibel komen in de groep worden opgenomen. Wij adviseren het kind minimaal 1 dag (deel) in de week te plaatsen zodat het kind goed gewend en bekend blijft.

Aandachtspunten voor de aanvraag van flexibele opvang:

- Ouders die flexibele opvang wensen, kunnen via het aanvraagformulier of via de mail kenbaar maken welke dagen zij opvang wensen.
Om onduidelijkheden te voorkomen stellen we het op prijs niet telefonisch een aanvraag door te geven;
- Na inlevering van het aanvraagformulier ontvangt de ouder binnen 2 werkdagen een schriftelijk bericht via de mail als het kind **niet** geplaatst kan worden op de gewenste dag (delen). Het kind kan op de wachtlijst worden geplaatst voor de gewenste dag (delen) op zijn/haar stamgroep. Er worden mogelijke alternatieve dag (delen) aangeboden. Als het verantwoord is, kan de medewerker de ouder een alternatief aanbieden door het kind op een andere groep te plaatsen. De ouder geeft hiervoor schriftelijk toestemming;
- Als het kind geplaatst wordt hoort u niets. Geen bericht is goed bericht! (het kind is/wordt geplaatst);
- Op volgorde van aanvraag wordt het kind geplaatst;
- Ouders die wisselende dagen (delen) willen reserveren zijn afhankelijk van de groepssamenstelling (de groep kan vol zijn);
- Aanmelden op de dag zelf is mogelijk indien er plaatsen beschikbaar zijn en er voldoende medewerkers aanwezig zijn;
- Uitzonderingen op de regel zijn altijd in overleg met de directie.

B-SpOrtief

Door middel van B-SpOrtief willen wij een open, laagdrempelige sportvoorziening creëren waar kinderen op een leuke manier kennis maken met sport en spel. B-SpOrtief is voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Kinderen komen vanuit de BSO of uit de wijk. Diverse sportactiviteiten worden aangeboden onder begeleiding van een gediplomeerde sportinstructeur. Wij hopen hiermee een bijdrage te kunnen bieden aan een gezonde leefstijl van kinderen. Daarnaast is B-spOrtief de mogelijkheid om iets te doen aan het maatschappelijke probleem: overgewicht bij kinderen.

B-SpOrtief vindt elke donderdagmiddag plaats in de gymzaal van het Mozaïek. Bij mooi weer zal ook de buitenlucht worden opgezocht. B-SpOrtief is tijdens de schoolvakanties gesloten.

Inschrijven voor B-SpOrtief kan middels het inschrijfformulier van B-SpOrtief. Het inschrijfformulier staat op onze website: www.kinderopvangdikkertjedap.nl en is ook aanwezig op de BSO.



Speciale zorgvraag

Dikkertje Dap biedt ook opvang aan kinderen met een speciale zorgvraag. Samen bekijken we of plaatsing praktisch haalbaar is en de faciliteiten toereikend zijn.

Vaste rituelen

Communicatie

Wanneer ouders besluiten hun kind op Dikkertje Dap te plaatsen betekent dit dat zij de zorg en opvoeding van hun kind met beroepsopvoeders delen. Wij zijn een samenwerkingspartner ten aanzien van verzorging, opvoeding en begeleiding van uw kind, want zowel de ouder als wij willen dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Om de opvoedingssituatie thuis en op Dikkertje Dap zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen is een goed onderling contact essentieel.

Hieronder volgt een opsomming van de contactmomenten met de ouder:

- Kennismakinggesprek;
- Plaatsingsgesprek;
- Afsluiting wenperiode;
- Overdrachtsformulier (bij 3 jarige kinderen);
- Haal- en breng momenten;
- Schriftje van het kind;
- Tien minuten gesprek;
- Ouderavond;
- Posters/mededelingenbord in de hal;
- Social Media;
- Dikkertje Dap krant.

Daarnaast kunt u altijd een gesprek op verzoek aanvragen.

Voeding

Eten is beleven. Dikkertje Dap biedt verantwoorde opvang aan kinderen. Gezonde voeding is daar een belangrijk onderdeel van. We volgen de richtlijnen van het consultatiebureau. Goede voeding bevat alle belangrijke voedingsstoffen die nodig zijn voor de groei en de ontwikkeling. Gezonde voeding op vaste momenten van de dag en een gevarieerd aanbod. Ouders geven op Dikkertje Dap aan welke voeding het kind mag hebben. Ouders geven aan of de borst- of flesvoeding wordt verwarmd in de flessenwarmer of magnetron.

De tafel wordt gezellig en compleet opgemaakt. Op Dikkertje Dap eten we gezamenlijk aan tafel en we zingen voor het eten. We zorgen voor een rustige, gezellige omgeving. Spelenderwijs leren de kinderen alle formele en informele regels over gezamenlijk eten. Zoals samen eten, wachten op elkaar en respectvol omgaan met voeding.

Dikkertje Dap zorgt voor fijn volkoren bruin brood, met gezond beleg zoals:

- Kaas;
- Vleeswaren, de soorten vleeswaren worden afgewisseld;
- Appelstroop, pindakaas of sandwichspread;
- Zoet beleg zoals jam, chocoladepasta, hagelslag.

Kinderen drinken halfvolle melk, karnemelk, kopje 'lauwe' thee, dix- sap of water. Water drinken de kinderen ook tussendoor.

Kinderen krijgen gezonde tussendoortjes zoals: vers fruit, soepstengels, crackers, rijstwafels, volkoren biscuits, eierkoeken, ontbijtkoek, rozijntjes, vleesbeleg, paprika, kleine tomaatjes, komkommer en kaas.

Als ouder kunt u een warme maaltijd voor het eind van de dag meegeven, als uw kind na 17:30 wordt opgehaald.

Meenemen van eigen spullen

Dikkertje Dap kinderopvang zorgt voor voeding en luiers.

Wij willen de ouder/verzorger verzoeken om het kind een eigen tas mee te geven voorzien van **naam** waar u bij voorkeur **gemarke**te spullen in kan doen. Ouders dienen het volgende zelf mee te nemen:

- Flesvoeding of andere babyvoeding;
- Dieetproducten als uw kind een dieet volgt;
- Eventueel slaapzak, speen, knuffel;
- Indien gewenst een eigen fles of tuitbeker;
- Reservekleding;
- Voor baby's een slaapzak en voor oudere kinderen een pyjama;
- Warme maaltijd indien gewenst.

Slapen

Ouders geven zelf het schema van het slapen aan. Heeft uw kind een pyjama of slaapzak in bed aan of een speentje en/of knuffel mee in bed? Het is prettig voor het kind als u dit meegeeft. Het kind heeft dan iets in bed van thuis wat vertrouwd is voor het kind. Baby's leggen wij in een slaapzak. Het bedje wordt dagelijks verschoond en voldoen aan de landelijke veiligheidseisen. Dikkertje Dap hanteert de richtlijnen van het veilige slapen van RIVM. U ontvangt deze richtlijnen bij het kinddossier. Ook is slapen in een buitenbedje mogelijk. Hiervoor ontvangen wij toestemming van de ouder. Het spreekt voor zich dat deze buitenbedden ook voldoen aan de gestelde eisen.

Spel en activiteiten

Jonge kinderen ontwikkelen zich spelenderwijs. Kinderen spelen omdat het 'leuk' is. Onze rol is om kinderen uit te nodigen, uit te dagen en te prikkelen om mee te spelen. Er is een breed aanbod van speelmateriaal en we organiseren door de week heen allerlei activiteiten aan de hand van een thema. We gaan met de kinderen regelmatig op pad zoals een uitje naar de markt of bijvoorbeeld naar de kinderboerderij.

Open deuren

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen de omgeving ontdekken. Dikkertje Dap vindt het belangrijk dat kinderen letterlijk en figuurlijk de ruimte krijgen en kunnen nemen om zich **spelenderwijs** te ontwikkelen. De groepsdeuren van de groepen gaan regelmatig open zodat kinderen die dat willen op ontdekking kunnen gaan. De open deuren maken het mogelijk om diverse ontwikkelingsgerichte activiteiten aan te bieden waaraan kinderen kunnen deelnemen. Ieder kind heeft haar eigen stamgroep maar het kind kan (tijdelijk) gebruik maken van een tweede stamgroep. Dit kan bijvoorbeeld als het kind wil spelen met een kind op een andere stamgroep. Of als ouder extra opvang (of ruildagen) nodig heeft en de eigen stamgroep vol zit. Dit laatste gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van de ouder.

Groepen kunnen worden samengevoegd indien er weinig kinderen geplaatst zijn. Bijvoorbeeld gedurende de vakantieperiode of een rustige dag. Dit gebeurt naast het aspect van efficiënt inzetten van pedagogisch medewerkers ook uit oogpunt van veiligheid. Wanneer een situatie erom vraagt kan de pedagogisch medewerker even van de groep af zodat de kinderen niet zonder toezicht zijn. Door samen te werken is er overleg mogelijk waardoor het makkelijker is om diverse activiteiten te ondernemen. Voor de kinderen blijft de vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep aanwezig als er wordt samengevoegd.

Bijzondere momenten

Wennen

Als uw kind voor het eerst naar Dikkertje Dap gaat is dat een verandering in zijn of haar leven. De eerste keer mag uw kind 3 uurtjes (gratis) komen wennen op uitnodiging van Dikkertje Dap. Het wennen valt bij voorkeur op de gewenste vaste dag en vindt op de eigen stamgroep plaats. Na de eerste keer stellen we samen met u, desgewenst, een individueel wenschema op. Het uitgebreide wenbeleid ligt Bij Dikkertje Dap ter inzage.

Voor de ouder is het mogelijk om een dagdeel mee te draaien, want ook voor u is het wellicht even wennen. U bent welkom om bij het brengen van uw kind een kopje koffie of thee mee te drinken of een spelletje te doen met uw kind. Uiteraard kunt u altijd bellen als u wilt weten hoe het met uw kind op de groep gaat.

Jarig

Het is natuurlijk altijd een groot feest wanneer uw kind jarig is. Wij zetten het feestvarken dan ook graag in het zonnetje. Als uw kind gaat trakteren zien wij graag een gezonde traktatie. Overlegt u even met de pedagogisch medewerker als u het feest wilt vieren op de groep?

Voor eventuele tips of ideeën kunt u altijd terecht bij de pedagogisch medewerkers. Ook op internet zijn er volop ideeën te vinden ter inspiratie.



Ziekte en afwezigheid

Als uw kind ziek is dan verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te melden. Dit geldt met name als er een besmettelijke ziekte heerst in het gezin (zoals waterpokken). Zo nodig worden andere ouders geïnformeerd van eventueel besmettingsgevaar.

Wanneer het kind ziek is, of er besmettingsgevaar heerst voor ander kinderen, gaan we ervan uit dat u thuis voor opvang zorgt. Als uw kind ziek wordt tijdens het verblijf op Dikkertje Dap dan overleggen we met u wat er verder moet gebeuren.

Dit geldt ook voor hoofdluis op de groep. Als uw kind hoofdluis heeft verwachten wij dat hij/zij eerst behandeld is voordat uw kind op de groep wordt gebracht.

Medewerkers kijken goed hoe het kind zich voelt en/of het kind mee kan doen aan een groepsactiviteit. Het kind krijgt extra drinken aangeboden. Soms is het kind te ziek en vraagt het kind zoveel meer zorg dan we kunnen bieden in groepsverband. Er wordt dan gevraagd om uw kind op te halen. Bij ziekte en incidentele afwezigheid van het kind, blijft de ouderbijdrage verschuldigd. Er is sprake van overmacht. Ziekte dagen kunnen niet worden geruild.

Het kan in spoedgevallen noodzakelijk zijn om direct medische hulp in te roepen of om met uw kind naar het ziekenhuis te gaan. U wordt natuurlijk zo snel mogelijk hiervan in kennis gesteld. Het is daarom absoluut noodzakelijk dat wij u te allen tijde telefonisch kunnen bereiken. Wanneer uw kind op Dikkertje Dap aanwezig is, nemen wij aan dat hij/zij gezond is en ook mee naar buiten kan.

Mutaties (ruilingen & afmeldingen)

Onder mutaties verstaan wij het afmelden en/of ruilen van afgesproken dagen. Het tijdig afmelden van uw kind voor een bepaalde dag kan voor een andere ouder betekenen dat zij gebruik van die plaats kan maken.

De volgende regels betreffende afmelden en ruilen hanteren wij:

- Ruilingen kunnen worden aangegeven middels het wijzigingsformulier of via de mail (daan@kinderopvangdikkertjedap.nl);
- Wijzigingen van dag(delen) moeten tenminste één week van tevoren schriftelijk zijn aangegeven. Het is belangrijk dat dit schriftelijk gebeurt zodat de administratie de wijzigingen kan verwerken. Bij het niet tijdig afmelden of niet tijdig ruilen van een dag(deel) worden de opvangkosten in rekening gebracht;
- Een geruilde dag kan niet door geruild worden naar een andere dag;
- Ruilen is alleen mogelijk als de groepsbezetting en de beroepskracht-kind ratio het toelaat. Ruilen kan alleen als er geen extra personeel ingezet hoeft te worden;
- In overleg met de pedagogisch medewerker op de groep kunt u het kind op een andere dag(deel) plaatsen;

- Voor de buitenschoolse opvang geldt dat ruilen alleen kan tegen gelijke dagdelen. VSO uren kunnen met VSO uren geruild worden, NSO uren met NSO uren en vakantie uren met vakantie uren;
- Nationale feestdagen en vakantiedagen komen in aanmerking om te ruilen (Een feestdag is alleen een ruildag als deze dag op een vaste opvangdag valt). Achteraf kunnen feestdagen en vakantiedagen niet geruild worden;
- Een studiedag van school die valt op een vaste NSO dag is een ruildag. Tenzij u voor die dag opvang nodig heeft. Extra opvanguren worden dan in rekening gebracht. Bijvoorbeeld: U heeft op die studiedag 10,5 uur opvang nodig. De berekening is dan als volgt:
10,5 opvanguren - de vaste NSO-uren van die dag = extra uren.
- Een eventuele sluitingsdag van Dikkertje Dap wordt in overleg met de oudercommissie en personeelsvertegenwoordiging vastgesteld en bekend gemaakt. Dit blijft beperkt tot 1 dag, deze dag mag geruild worden;
- De afgesproken jaarlijkse uren conform de plaatsingsovereenkomst worden in het betreffende jaar gebruikt. Niet opgemaakte uren komen eind van het kalenderjaar te vervallen;
- Wanneer een kind niet komt op een afgesproken ruildag, dan vervalt deze dag;
- Er zijn geen kosten verbonden aan het ruilen van dagdelen;
- Ruildagen worden niet uitgekeerd in geld. Er kunnen geen uren worden opgespaard;
- Uitzonderingen op de bovenstaande regels zijn altijd in overleg met de directie en worden schriftelijk vastgelegd.

Bij calamiteiten kunt u altijd uw kind plaatsen op Dikkertje Dap kinderopvang.

Hygiëne, veiligheid en gedrag

Hygiëne is een verzamelnaam voor alle handelingen en handelingswijzen die ervoor zorgen dat mensen gezond blijven, door ziekteverwekkers zo min mogelijk kans te geven zich te verspreiden. We werken hygiënisch en hebben diverse schoonmaakoverzichten met betrekking tot de hygiëne, fysieke omgeving (schoonmaak van vloeren, meubilaire e.d.); maar ook het omgaan met levensmiddelen (hoe om te gaan met flesvoeding e.d.) en verschonen van linnengoed en verkleedkleden.

Veiligheid

Veiligheid staat in het pedagogisch beleids- werkplan in context met pedagogische uitgangspunten. Veiligheid is een belangrijk aspect binnen de kinderopvang. De Wet Kinderopvang, andere wetgeving, landelijke protocollen over wiegendood of speeltoestellen, richtlijnen van de gemeente en de brandweer, de normen van de HKZ (ISO 9001) en de GGD bieden ons hiervoor een duidelijk kader. Het spreekt voor zich dat de inrichting en het materiaal voldoen aan de gestelde veiligheidsnormen. Er wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD en brandweer. Dikkertje Dap beschikt daarnaast over een veiligheid- en gezondheidsbeleid. Dit beleid wordt jaarlijks herzien en indien nodig eerder. Dit kan leiden tot verbeterpunten. De GGD rapportage kunnen worden ingezien door ouders en is een jaarlijks agendapunt voor de oudercommissie.

Op Dikkertje Dap hebben de pedagogisch medewerkers allen tenminste de training kinder EHBO gevolgd en enkele ook de training bedrijfshulpverlening (BHV). De herhalingstrainingen worden jaarlijks gevolgd. Tevens beschikt Dikkertje Dap over een noodplan. Dit plan wordt regelmatig getoetst door een ontruiming te oefenen. Met de bouw van de nieuwbouw huisvesting van Dikkertje Dap is rekening gehouden met de meest recente veiligheids- en kwaliteitseisen voor kinderopvang.

Dikkertje Dap heeft als missie om bij te dragen aan de optimale ontwikkeling; een kernbegrip hierbij is ruimte. Wij zijn van mening dat kinderen ruimte nodig hebben om te groeien, letterlijk en figuurlijk. Juist vanuit het gevoel veiligheid gaat het kind op ontdekking. Het kind ontwikkelt zich spelenderwijs en zal al spelend ontdekken dat als hij van de mat afrolt ineens lager ligt en op een andere ondergrond. Wij bieden activiteiten aan die passen bij de ontwikkeling van het kind. Dit stimuleert de ontwikkeling van hersenen, spieren en zenuwbanen. Voor de baby's en oudere kinderen zijn er vele mogelijkheden om hun lichamelijke mogelijkheden uit te proberen en hun grenzen te ervaren. Een kind leert niet lopen zonder te vallen. Het kind wil ontdekken en uitproberen waar zijn/haar en andere grenzen liggen. Ontwikkeling gaat met vallen en opstaan. Wat de een als onveilig of als risico beschouwt, ziet de ander als een uitdaging of een kans. Kinderen leren van ervaringen, het leert van herhalingen. Wanneer het zich stoot aan iets zal het een volgende keer wat voorzichtiger doen of zich nog een keer stoten. Ieder kind leert in

z'n eigen tempo. Onder de deskundige begeleiding van de pedagogisch medewerkers menen wij een verantwoord balans te bieden tussen veiligheid en ontwikkelingsmogelijkheden.

Het voorgaande is ook van toepassing op de BSO kinderen. BSO is vrije tijd en een belangrijk uitgangspunt is de ruimte om zelf te kunnen en mogen kiezen.

Activiteiten aan te bieden die uitdagend/stimulerend zijn zonder daarbij veiligheid uit het oog te verliezen. Kinderen kunnen kiezen uit verschillende (georganiseerde) activiteiten.

Op Dikkertje Dap hanteren wij de normen volgens 'Convenant kwaliteit kinderopvang' en CAO kinderopvang. Deze regelingen betreft onder andere de inzet van pedagogisch medewerker op een groep kinderen en de maximale groepsgrootte. Kinderen worden opgevangen in een basisgroep. Kinderen kunnen (bij activiteiten) de basisgroep verlaten, dan wordt de maximale omvang van de basisgroep tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aanwezige kinderen op de locatie.

Groepsgrootte

- A. In de leeftijd van 0-2 jaar gelijktijdig ten hoogste 14 kinderen omvat;
 - B. In de leeftijd van 0-4 jaar gelijktijdig ten hoogste 16 kinderen, waaronder ten hoogste 8 kinderen in de leeftijd tot 1 jaar;
 - C. In de leeftijd van 0-13 jaar gelijktijdig ten hoogste 16 kinderen omvat, waarvan ten hoogste 8 kinderen van 0-1 jaar;
 - D. In de leeftijd van 4-13 jaar gelijktijdig ten hoogste 22 kinderen omvat;
 - E. In de leeftijd van 8-13 jaar gelijktijdig ten hoogste 30 kinderen omvat.
- Indien kinderen bij (spel)activiteiten de basisgroep verlaten, is bovenstaande niet van toepassing.

Inzet pedagogisch medewerker

- Één pedagogisch medewerker per 3 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- Één pedagogisch medewerker per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- Één pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- Één pedagogisch medewerker per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar;
- Één pedagogisch medewerker per 10 aanwezige kinderen van 4 tot 7 jaar;
- Één pedagogisch medewerker per 11 aanwezige kinderen van 4 tot 13 jaar;
- Één pedagogisch medewerker per 12 aanwezige kinderen van 7 tot 13 jaar;

Daarnaast kan er een stagiaire en/of vrijwilligster aanwezig zijn.

Kwaliteit

De kwaliteit van de opvang is een continu onderwerp op Dikkertje Dap. We bieden immers opvang aan uw kind. Een goede kwaliteit van kinderopvang is in eerste instantie van groot belang voor het kind maar ook voor u en voor ons als aanbieder.

De medewerkers van Dikkertje Dap zijn een belangrijk succesfactor voor het behalen van resultaten. Zij vormen het menselijk kapitaal van Dikkertje Dap en zijn uitdragers op de werkvloer, het gezicht van de organisatie en tevens de uitvoerders van de kwaliteit op de werkvloer. Om kwaliteit te kunnen waarborgen en te kunnen verbeteren is het belangrijk om ten minste de kennis en vaardigheden van onze medewerkers op peil te houden en te verbeteren. Scholing die wij inzetten zijn gericht op het ontwikkelen van nieuwe vaardigheden en/of het verbeteren en bijhouden van al bestaande kennis en kwaliteiten. Ontwikkeling binnen Dikkertje Dap ligt op zowel persoonlijk als functioneel gebied. Hierbij is de persoonlijke groei en ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers essentieel van belang. Er is structurele aandacht voor **wettelijke eisen** vanuit de Wet Kinderopvang op; veiligheid, gezondheid, hygiëne, pedagogisch handelen en welbevinden van het kind. Als lid van de Brancheorganisatie Kinderopvang conformeren we ons aan het **Convenant Kwaliteit Kinderopvang**.

Daarnaast is Dikkertje Dap, sinds 2012 **HKZ – gecertificeerd**. HKZ staat voor *Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector*. Beleidsdocumenten, alle processen en protocollen zijn op elkaar afgestemd en vastgelegd in ons digitale kwaliteitshandboek. Elke groep heeft zijn eigen laptop zodat de medewerker makkelijk het kwaliteitshandboek kan raadplegen. Wij vinden transparantie en klantgerichtheid belangrijk. Om onze kwaliteit te verbeteren en te optimaliseren is het van belang om te weten hoe tevreden u bent over de geboden dienstverlening. Daarom zijn er regelmatig momenten waarin een evaluatie van de dienstverlening wordt besproken zoals bij einde wenperiode, jaarlijkse 10 minuten gesprekken e.d. Om continu de kwaliteit en de klanttevredenheid van onze dienstverlening te bewaken houden wij 1x in de drie jaar een uitgebreid klanttevredenheidsonderzoek. Hiervoor wordt alleen uw e-mailadres gedeeld met een extern geaccrediteerd onderzoeksbureau. Uit deze verscheidende middelen komen verbeterpunten naar voren. Daarnaast worden onze presentaties vergeleken met soortgelijke organisaties. De resultaten worden uiteraard teruggekoppeld naar onze klanten en oudercommissie en medewerkers. Ons kwaliteitssysteem wordt onderhouden en beoordeeld door externe kwaliteitsmanager Peter Mengerink, Awake Advies, en door TUV een extern bureau die het HKZ certificaat kan continueren.



Gedragsregels binnen Dikkertje Dap

Dikkertje Dap schept een klimaat waarin kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen.

Algemene gedragsregels:

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is, alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet gedreigd met lichamelijk geweld;
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken;
- In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot Dikkertje Dap te ontzeggen;
- ‘Wapens’ (waaronder ook kleine messen, stokken, nepwapens, e.d.) zijn op Dikkertje Dap verboden;
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken;
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van Dikkertje Dap en op de bezittingen van een ander;
- Iedereen zorgt voor rust binnen Dikkertje Dap;
- Dikkertje Dap probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen;
- De ouders/verzorgers worden geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/verzorgers hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen;
- Parkeren mag uitsluitend op de daarvoor bestemde plaatsen;
- Er wordt **niet** gerookt op het terrein van Dikkertje Dap. Bij voorkeur uit het zicht van de kinderopvang.

Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Bij een vermoeden van mishandeling staan de belangen van het kind centraal. Pedagogisch medewerkers hebben de verantwoordelijkheid om signalen van kinderen en ouders op te vangen en serieus te nemen en daar naar te handelen. Dikkertje Dap is aangesloten bij de verwijzindex.

Financieel en contractueel

Inschrijven

U meldt uw kind aan door het inschrijfformulier (bijlage 1) in te leveren. We nodigen u uit voor een kennismakings- en/of plaatsingsgesprek. Per aanmelding wordt er éénmalig € 20,- inschrijfgeld gefactureerd. Mocht u tegelijkertijd broertjes en zusjes aanmelden wordt er eenmalig € 20,00 in rekening gebracht.

Kennismaking

Als aanstaande ouder ontvangen wij u graag twee keer. De eerste keer voor een kennismaking. Wanneer het toekomstige kind wordt ingeschreven, volgt er na de geboorte het plaatsingsgesprek. Dikkertje Dap ontvangt graag een geboortekaartje.

Ouders worden één tot anderhalve maand voor de gewenste plaatsingsdatum uitgenodigd voor een plaatsingsgesprek. In het plaatsingsgesprek wordt de opvangbehoefte helder en wordt een plaatsingsovereenkomst opgemaakt. Het plaatsingsgesprek vindt plaats op de groep waar het kind geplaatst wordt.

Wachtlijst

Het kan zijn dat u op een wachtlijst komt. We proberen dit echter te voorkomen of zo kort mogelijk te laten zijn. Als er sprake is van een wachtlijst wordt u hier direct over geïnformeerd.

Procedure plaatsing

Bij een vrijgekomen plaats wordt volgens de plaatsingscriteria en de voorrangsregeling bepaald welk kind in aanmerking komt voor plaatsing.

Plaatsingscriteria:

- Dikkertje Dap kent alleen plaatsen toe als de offerte plaatsing ondertekend en geretourneerd is;
- De minimale leeftijd voor plaatsing bedraagt zes weken;
- De klanten nemen minimaal gemiddeld 1 dagdeel per week af;
- De klanten die op wisselende dagen willen reserveren zijn afhankelijk van de groepssamenstelling (vol is vol). Door middel van een aanvraagformulier of via de mail kan de klant zijn aanvraag kenbaar maken (op volgorde van aanmelding).

Voorrang wordt verleend volgens onderstaande prioriteiten:

1. Aan broertjes en zusjes van reeds geplaatste kinderen;
2. Aan klanten die uren uitbreiding en/of veranderingen wensen;
3. Aan kinderen die doorstromen vanuit de kinderopvang of de peutergroep naar de buitenschoolse opvang.

De plaatsingsovereenkomst

Tijdens het plaatsingsgesprek zijn afspraken gemaakt over de opvanguren. Deze afspraken worden vastgelegd in een plaatsingsovereenkomst (POK). Een plaatsingsovereenkomst wordt opgemaakt voor een onbepaalde of een bepaalde tijdsperiode. In de plaatsingsovereenkomst worden de totale kosten voor de afgesproken opvangperiode berekend. De totale kosten worden gedeeld door het aantal maanden waarover de plaatsingsovereenkomst is opgemaakt. Per maand betaalt u de gemiddelde opvangkosten. De ene maand neemt u meer opvanguren af dan de andere maand. U betaalt echter maandelijks voor hetzelfde aantal gemiddelde uren. Bij tussentijdse wijzigingen in de plaatsingsovereenkomst volgt een tussenfactuur of een eindfactuur.

Bij de eerste plaatsingsovereenkomst wordt een afnamelijst bijgevoegd. Hierop is met behulp van een kalender terug te zien op welke dagen uw kind wordt geplaatst. Voor flexibele klanten wordt periodiek een afnamelijst gemaild of meegegeven.

Voorbeeld: u wilt een plaatsingsovereenkomst voor 1 hele opvang dag per week (10,5 uur) voor de tijdsduur van 1 jaar. In 1 jaar wordt er 546 uur afgenomen (10,5 uur per week * 52 weken = 546 uur). De gemiddelde opvang uren per maand zijn dan 45,5 uur (De uren per jaar 546 / 12 maanden = 45,5 uur).

Wijzigen plaatsingsovereenkomst

Als een ouder, verzorger meer of minder opvang nodig heeft dan afgesproken in de plaatsingsovereenkomst kan deze worden gewijzigd. Voor het opzeggen van de plaatsingsovereenkomst wordt 1 maand opzegtermijn gehanteerd. Dit betekent dat als u de plaatsingsovereenkomst wilt wijzigen van 4 dagdelen naar 1 dagdeel, dit mogelijk is met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand.

- Wijzigingen voor de plaatsingsovereenkomst kunt u doorgeven via een aanvraagformulier of via de mail. Na het wijzigen van de plaatsingsovereenkomst volgt er een tussenberekening die kan leiden tot een extra factuur of een tegoed;
- Eventuele extra uren/dagen worden apart gefactureerd.

Beëindigen plaatsingsovereenkomst

De overeenkomst wordt automatisch beëindigd op de laatste dag van de maand waarin uw kind vier jaar wordt, wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat, of als de plaatsingsovereenkomst is opgemaakt voor bepaalde tijd.

De regels bij beëindiging zijn:

- Er is een opzegtermijn van een maand;
- De opzegging dient schriftelijk te gebeuren (per brief of via de mail);
- Het opzeggen van de plaatsingsovereenkomst leidt tot een eindfactuur;

- Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van het kind die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de klant en Dikkertje Dap het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen;
- Dikkertje Dap kan de overeenkomst beëindigen als gevolg van het debiteuren beleid;
- Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd.

Tarieven

Dikkertje Dap hanteert het uitgangspunt dat de kinderopvang betaalbaar moet blijven voor alle ouders. Om die reden houdt Dikkertje Dap het uurtarief voor vaste en flexibele opvang gelijk. Elk jaar is het streven om het wettelijk vastgestelde uurtarief te hanteren. We behouden het recht om tussentijds het uurtarief aan te passen op grond van gewijzigde omstandigheden, met een termijn die gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn.

Een juiste factuur

Wat zijn belangrijke voorwaarden om een juiste factuur te ontvangen?

- Aanvragen van extra of flexibele dagen (dagdelen) **schriftelijk** doorgeven op het daarvoor bestemde aanvraagformulier en/of via de mail;
- Ruilingen of andere wijzigingen **schriftelijk** doorgeven op het wijzigingsformulier en/of via de mail;
- De medewerker noteert afwijkingen in de opvangtijd op de daglijst. Bijvoorbeeld als u uw kind later komt ophalen;
- De medewerker noteert als er een directe extra plaatsing is geweest i.v.m. een calamiteit.

Het kan voorkomen dat u toch een verkeerde factuur heeft ontvangen. Dit vinden wij heel vervelend. We vragen u binnen 2 weken na ontvangst van de factuur dit kenbaar te maken. Na 2 weken wordt als definitief gezien. Vooral voor flexibele klanten is het handig om af en toe op kantoor een kopie afnamelijst van hun kind op te halen zodat u mee kan kijken of de juiste uren zijn verwerkt. Juist bij de flexibele klant is een foutje zo gemaakt. Een foutje maken kan iedereen gebeuren. Het is en blijft handwerk. Loop gerust het kantoor binnen zodat we samen kunnen zien wat er is gebeurd.

Betalingsvoorwaarden

De klant is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Dikkertje Dap. Betaling geschiedt eens per maand en niet langer dan 1 maand vooruit. Dikkertje Dap werkt met automatische incasso, per maand. De bank ontvangt van Dikkertje Dap rond de 22^e van de maand een opdracht om dit bedrag van uw bank/giro te incasseren. De ouder ontvangt van de belastingdienst elke 20^e van de maand de

kinderopvangtoeslag vooruit. Dikkertje Dap factureert ook vooruit. Dit wil zeggen dat u eind februari betaalt voor de maand maart etc.

Eventuele meer afgenomen uren zijn uren welke niet in de plaatsingsovereenkomst zijn opgenomen. Dit kan een extra afgenomen dagdeel zijn of als u uw kind later ophaalt dan de afgesproken tijd. Over de extra uren ontvang u maandelijks een factuur achteraf. Facturen met extra uren worden niet automatisch geïncasseerd en dient u zelf over te maken aan Dikkertje Dap kinderopvang.

De facturen worden maandelijks via de mail verstuurd naar het door u opgegeven e-mailadres. Ontvangt u geen factuur via de mail? Zou u dit dan kenbaar willen maken door te mailen naar: tessa@kinderopvangdikkertjedap.nl. Bij klanten die geen gebruik maken van een automatische incasso wordt maandelijks € 5,00 administratiekosten in rekening gebracht.

Tussenberekening

Een wijziging in de plaatsingsovereenkomst kan leiden tot een tussenberekening en een nieuwe plaatsingsovereenkomst. Op de tussenberekening en/of eindfactuur wordt gekeken naar de totaal afgenomen uren en de totaal betaalde uren tot het moment van wijziging of opzegging. Het verschil hiertussen resteert in een tegoed of een nog te betalen bedrag. Op de afnamelijst is precies terug te zien op welke dag uw kind is geweest. U kunt een afnamelijst opvragen bij het kantoor.

Aan het einde van het jaar worden er eindfacturen gemaakt. Er wordt dan gekeken of alle uren op de afnamelijst zijn gefactureerd. Als dit niet het geval is ontvangt u een aanvullende factuur. Deze afnamelijst vormt de basis van de jaaropgaven die wij eenmalig in het voorjaar verstrekken, mits er géén betalingsachterstanden zijn.

Debiteurenbeleid

Wij hanteren de algemene voorwaarden voor Kinderopvang dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze heeft u ontvangen bij uw eerste plaatsingsovereenkomst.

Kinderopvangtoeslag

Voor de kinderopvangtoeslag verwijzen we u graag door naar www.toeslagen.nl. Op deze site kunt u precies uitrekenen wat u eigen ouderbijdrage wordt. U kunt hulp voor de aanvraag krijgen bij Dikkertje Dap of bij de Gemeentelijke sociale dienst.

Landelijke registratienummers (LKR)

Dikkertje Dap staat ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. Hieronder vindt u onze registratienummers.

Dikkertje Dap : 361110522
BSO Op de Trap : 229164948

Montessori Peutergroep	:	201818152
Montessori BSO	:	191334741
Peutergroep de Wegwijzer	:	190802765
BSO de Wegwijzer	:	256904248
Peutergroep de Achtsprong	:	710859521
BSO de Achtsprong	:	187540378
Groene BSO de Kaardebol	:	936380536

Bewijs van registratie kunt u vinden op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Inspraak, suggesties en klachten

Oudercommissie

Dikkertje Dap hecht waarde aan inspraak van ouders over de opvang. Binnen Dikkertje Dap is er een actieve oudercommissie aanwezig. Zij behartigen de belangen van kinderen en de ouders en zijn een belangrijk klankbord voor Dikkertje Dap. De oudercommissie heeft adviesrecht over verschillende aspecten van de opvang. Bijvoorbeeld over de pedagogisch kwaliteit van de opvang. Zij heeft regelmatig overleg met de directie. Ben je geïnteresseerd? Meld je dan nu aan en praat en beslis mee! Aanmelden kan via: ocddap@gmail.com

Klachtenprocedure

Wanneer de klant een klacht heeft, is het zeer wenselijk dat de klacht eerst kenbaar wordt gemaakt met betrokkene op de groep. Zij proberen in overleg te komen tot een bevredigende oplossing voor beide partijen. Als dit niet naar tevredenheid lukt, kan de klant nogmaals de klacht indienen bij de directie. Het staat de ouder vrij om direct de klacht te melden bij de geschillencommissie. De uitspraak van de geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (www.degeschillencommissie.nl) is bindend voor beide partijen. Er ligt een uitgebreide procedure ter inzage.

Overige informatie

Overige afspraken/regels

- Dikkertje Dap heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten alsmede voor ongevallen ten behoeve van de kinderen en bij Dikkertje Dap werkzame medewerkers;
- Ouders zijn aansprakelijk te stellen voor schade veroorzaakt door hun kind;
- De groepsleiding blijft verantwoordelijk voor uw kind totdat u aanwezig bent op de groep. Vanaf het moment dat u aanwezig bent op de groep bent u verantwoordelijk voor uw kind;
- Wanneer u niet zelf uw kind komt halen, dan willen wij dat graag weten. Wij geven kinderen niet mee aan anderen zonder toestemming van u;
- Medewerkers van Dikkertje Dap gaan zorgvuldig om met de eigendommen van uw kind. Het is verstandig om de eigendommen van uw kind te merken. We zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van speelgoed, kleding of andere meegebrachte bezittingen van het kind;
- Wij verzoeken ouders om op de afgesproken tijd het kind te brengen of te halen. Wilt u even bellen als er vertraging is?;
- Tijdens vakantie, feestdagen, ziekte en incidentele afwezigheid van het kind, blijft de ouderbijdrage verschuldigd.

Privacy

Wij zijn er van bewust dat u vertrouwen stelt in ons. Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. Wij houden ons ook aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens en gebruiken hiervoor een privacyreglement en instructies rondom het vertrouwelijk omgaan van klantgegevens.

Het privacyreglement is op te vragen bij het kantoor van Dikkertje Dap.

Zie voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl

Aansprakelijkheid & ongevallen

Dikkertje Dap heeft voor de gevallen dat zij ter zake van de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, een verzekering voor aansprakelijkheid alsmede ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij de Dikkertje Dap werkzame personeel. Indien Dikkertje Dap aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van Dikkertje Dap wordt gedekt c.q. uitgekeerd. Ouders zijn aansprakelijk te stellen voor schade veroorzaakt door hun kind. Dikkertje Dap is niet aansprakelijk voor het kwijtraken of beschadigen van speelgoed, kleding of andere meegebrachte bezittingen van het kind.

Overmacht

Storingen in het bedrijf ten gevolge van overmacht, (bijvoorbeeld storingen, overstromingen, stopzetting van de levering door openbare nutsbedrijven, staking,

andere ongevallen, brand, e.d.) ontslaan Dikkertje Dap van het nakomen van de uitvoeringsplicht van de dienstverlening zonder dat de klant uit dien hoofde enig recht of vergoeding van kosten, schaden of interesse kan doen gelden. In geval van overmacht zal Dikkertje Dap daarvan onverwijld mededeling doen aan de klant en zal ze al het mogelijke ondernemen om deze overmacht situatie te verhelpen en/of te voorkomen.

Tot slot

Wij hopen dat deze informatie bij u het gevoel oproept, dat u uw kind met een gerust hart aan ons overdraagt. U bent altijd welkom voor vragen en/of een vrijblijvende kennismaking.

Met vriendelijke groet,
Gerrie Behet

Contactgegevens samenwerkingspartners

Kindcentrum de Achtsprong

De Brink 126-128
7206 KD ZUTPHEN



Telefoon : 0614900217
E-mail peutergroep : peutergroep.deachtsprong@skbg.nl
E-mail bso : bsodeachtsprong@skbg.nl
Website : www.deachtsprong.nl

Kindcentrum de Kennedy

Leeuweriklaan 21
7203 JD ZUTPHEN



Telefoon : 0575516817
E-mail : g.behet@kinderopvangdikkertjedap.nl
Website : <https://www.jfk.skbg.nl/>

Kindcentrum de Wegwijzer

Paulus Potterstraat 4
7204 CV ZUTPHEN



Telefoon : 0643676187 of 0575517712
E-mail peutergroep : peutergroep@dewegwijzer-zutphen.nl
Website : www.gelderveste.nl/scholen/kindcentrum-cbs-de-wegwijzer

Montessori Kindcentrum

Paulus Potterstraat 4^B
7204 CV ZUTPHEN



Telefoon : 0657939378 of 0575525169
E-mail peutergroep : peutergroep.deplotter@archipelprimair.nl
E-mail BSO : bsodeplotter@archipelprimair.nl
Website : www.deplotter.nl

Contactgegevens Dikkertje Dap

Dikkertje Dap Kinderopvang
Paulus Potterstraat 6
7204 CV ZUTPHEN
www.kinderopvangdikkertjedap.nl

KVK: 50555316

Telefoon

Algemeen nummer	: 0857733752
Gerrie Behet	: 0616459367
Peutergroep Duimelot	: 0634501696
BSO Op de Trap	: 0634501696

Emailadressen

Emailadres Gerrie	: g.behet@kinderopvangdikkertjedap.nl
Emailadres Daan (plaatsing/planning)	: daan@kinderopvangdikkertjedap.nl
Emailadres Tessa (administratie)	: tessa@kinderopvangdikkertjedap.nl
Emailadres Otje	: otje@kinderopvangdikkertjedap.nl
Emailadres Rode Laarsjes	: rodelaarsjes@kinderopvangdikkertjedap.nl
Emailadres Giraf	: giraf@kinderopvangdikkertjedap.nl
Emailadres Pippeloentje	: pippeloentje@kinderopvangdikkertjedap.nl
Emailadres Peutergroep Duimelot	: duimelot@kinderopvangdikkertjedap.nl
Emailadres BSO Op de Trap	: opdetrap@kinderopvangdikkertjedap.nl



Dikkertje Dap is 6 dagen geopend: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag en zaterdag van 06:30 uur tot 18:30 uur.



Dikkertje Dap Kinderopvang