Gegevensbeschermingsbeleid

Document: 1.12
Eigenaar: Privacy coördinator

Privacyreglement

Dit is het privacyreglement van Dikkertje Dap Kinderopvang (kamer van koophandel nummer 75087677). Het privacyreglement is van toepassing op elke verwerking van persoonsgegevens van onze (potentiele)klanten, medewerkers en gebruikers van onze website www.kinderopvangdikkertjedap.nl. Dikkertje Dap kinderopvang exploiteert kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang op de volgende locaties:

- Dikkertje Dap Kinderopvang (LRK nummer 361110522);
- Dikkertje Dap Buitenschoolse opvang (LRK nummer 229164948);
- Dikkertje Dap Kinderopvang (LRK nummer 887454896);
- Dikkertje Dap Buitenschoolse opvang (LRK nummer 168795085);
- Peutergroep en BSO de Flief (LRK nummer 178612066 en 159757320)';
- Peutergroep en BSO de Prins Claus (LRK nummer 154379256);
- Groene BSO de Kaardebol (LRK nummer 936380536);
- Dreumesgym, peutergym en B-SpOrtief.

Dikkertje Dap Kinderopvang is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Dikkertje Dap Kinderopvang heeft vastgesteld welke gegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden en voor hoe lang de gegevens worden opgeslagen.

De hoofdlocatie van Dikkertje Dap Kinderopvang is gevestigd aan de Paulus Potterstraat 6, 7204 CV te Zutphen. Wij zijn telefonisch bereikbaar op 0857733752 en via de mail administratie@kinderopvangdikkertjedap.nl.

In deze privacy verklaring zijn de volgende bepalingen omschreven:

- Algemene privacy richtlijnen;
- Verwerking persoonsgegevens klanten;
- Verwerking persoonsgegevens personeel;
- Verwerking persoonsgegevens stakeholders;
- Uitwisseling persoonsgegevens met derden.

Gegevensbeschermingsbeleid

Document: 1.12
Eigenaar: Privacy coördinator

Algemene privacy richtlijnen

Beveiliging persoonsgegevens
Dikkertje Dap Kinderopvang verwerkt niet meer persoonsgegevens dan noodzakelijk om de werkzaamheden uit te voeren. Voor alle medewerkers binnen Dikkertje Dap Kinderopvang, die toegang hebben tot de persoonsgegevens, geldt dat zij zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens en contractueel zijn gebonden aan geheimhoudingsplicht.

Dikkertje Dap Kinderopvang neemt passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen om te voorkomen dat persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Indien persoonsgegevens onbedoeld toch bij derden terecht komen worden de betrokkenen hiervan op de hoogte gesteld. Datalekken worden binnen 72 uur gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De website van Dikkertje Dap Kinderopvang is voorzien van een betrouwbaar SSL Certificaat om te borgen dat uw persoonsgegevens niet in verkeerde handen vallen. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik neem dan contact op met Dikkertje Dap Kinderopvang.

Bewaartermijn
Dikkertje Dap Kinderopvang bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Rechten
Elke betrokkene heeft kosteloos het recht op inzage, rectificatie, aanvulling, overdraging of verwijdering ten aanzien van de ontvangen persoonsgegevens. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens.

Bovenstaande verzoeken kunnen enkel schriftelijk worden ingediend bij de coördinator gegevensbescherming via administratie@kinderopvangdikkertjedap.nl. Het verzoek tot inzage of bezwaar wordt in behandeling genomen zodra de betrokken zich heeft geïdentificeerd. Identificatie kan alleen door langs te komen met een origineel identiteitsbewijs. Als de betrokkene jonger is dan 16 jaar of niet handelingsbevoegd is, dan dient het verzoek te worden ingediend door de wettelijke vertegenwoordiger.

Indien wij uw persoonsgegevens mogen verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Gegevensbeschermingsbeleid

Document: 1.12
Eigenaar: Privacy coördinator

Klachten

Voor klachten over het niet juist uitvoeren van de Algemene Verordening Persoonsgegevens vragen wij u direct contact met ons op te nemen. Iedere betrokkene heeft daarnaast ten alle tijden het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Minderjarigen

Dikkertje Dap Kinderopvang verwerkt enkel persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijk toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of de wettelijke vertegenwoordiger.

Gegevensbeschermingsbeleid

Document: 1.12
Eigenaar: Privacy coördinator

Verwerking persoonsgegevens klanten

Dikkertje Dap Kinderopvang verwerkt persoonsgegevens van de ouder/verzorger en het kind met als doel:

- Het opstellen en uitvoeren van de overeenkomst;
- Het organiseren van de opvang;
- Het voeren van financiële administratie;
- Het onderhouden van contact met de ouder/verzorger;
- Informeren door middel van nieuwsuitingen;
- Verantwoording subsidieaanvragen;
- Te voldoen aan de Algemene Wet Inkomensafhankelijke Regelingen (AWIR).

De grondslag voor de verwerking van deze persoonsgegevens is:

- De plaatsingsovereenkomst en de inschrijving door de klant bij Dikkertje Dap Kinderopvang.

Voor de uitvoer van bovenstaande doelstellingen kan Dikkertje Dap Kinderopvang de onderstaande persoonsgegevens van u vragen:

Persoonsgegevens Kind
Naam;
Voornaam;
Tussenvoegsel;
Adres, Postcode en woonplaats;
Geboortedatum;
BSN-nummer;
Gezondheid gegevens;
Bijzonderheden;
Gezinssituatie;
Basisschool;

Persoonsgegevens ouder/verzorger
Naam;
Voornaam;
Tussenvoegsel;
Adres, postcode en woonplaats;
Geboortedatum;
BSN-nummer;
Telefoonnummer;
E-mailadres;

Verwerking persoonsgegevens bij inschrijving
Bij de inschrijving worden onderstaande persoonsgegevens vastgelegd ten behoeve van bovenstaande doelen.

Persoonsgegevens kind
Naam;
Voornaam;
Geboortedatum;
Burgerservice nummer;
Adresgegevens;

persoonsgegevens ouder/verzorger
Naam;
Voornaam;
Geboortedatum;
Burgerservicenummer;
Adresgegevens;

Bijzonderheden;
Gezinssituatie;
Basisschool.

Telefoonnummer;
Emailadres.

De gegevens worden op grond van de Wet Rijksbelastingen 7 jaar bewaard. Langer indien sprake is van wanbetaling, tot het moment dat de opvang volledig is betaald. De bewaartermijn van de subsidie administratie bedraagt 10 jaar art 4:69 Algemene Wet Bestuursrecht.

Verwerking persoonsgegevens uitvoering opvang
Bij Dikkertje Dap Kinderopvang heeft ieder kind een eigen kinddossier. Het kinddossier is van belang om de veiligheid en het welzijn van het kind te waarborgen, de ontwikkeling van het kind te stimuleren, voor de uitvoering van de overeenkomst en om te voldoen aan de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang. In het kind dossier worden onderstaande formulieren indien van toepassing verwerkt:

- Inschrijfformulieren;
- plaatsingsgegevens;
- toestemmingsformulier foto-video-uitstapjes-stamgroep;
- zelfstandigheidscontract;
- veilig slapen;
- toestemmingsformulier buiten bed;
- verklaring medicijn toediening;
- evaluatie na wenperiode;
- gespreksverslagen;
- overgang kind;
- zwemdiploma;
- observaties.

Het kinddossier (m.u.v. inschrijfformulieren en toestemming formulier foto-video-uitstapjes-stamgroep) wordt direct na het beëindigen van de opvang meegegeven aan de ouder/verzorger of vernietigd, tenzij er sprake is van een meldcode proces, dan wordt het kinddossier maximaal 7 jaar bewaard.

Verwerking persoonsgegevens organiseren opvang
De ouder/verzorger kan via de mail, aanvraagformulier of wijzigingsformulier opvang aanvragen of wijzigen. Hiervoor worden de onderstaande persoonsgegevens gevraagd:

- naam kind;
- groep;
- indien van toepassing basisschool;
- naam ouder/verzorger;
- handtekening.

Deze gegevens zijn van belang voor de uitvoering van de overeenkomst, het organiseren van de opvang en voor de facturering. De gegevens worden 1 jaar bewaard.

Gegevensbeschermingsbeleid

Document: 1.12
Eigenaar: Privacy coördinator

Verwerking persoonsgegevens personeel

Persoonsgegevens van medewerkers van Dikkertje Dap Kinderopvang worden verwerkt ten behoeve van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. De grondslag voor deze persoonsgegevens is de arbeidsovereenkomst.

Voor de bovenstaande doelstelling vraagt Dikkertje Dap Kinderopvang de volgende persoonsgegevens:

- Naam;
- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Geslacht;
- Geboortedatum;
- Adres, huisnummer, postcode, woonplaats;
- Burgerservicenummer;
- Verklaring Omtrent Gedrag;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Nationaliteit;
- Burgerlijke staat;
- Telefoongegevens van partner of contactpersoon in geval van ongevallen;
- Bankgegevens;
- Salarisgegevens/inkomensgegevens;
- Kopieën diploma's
- Arbeidsovereenkomst;
- Pasfoto.

De persoonsgegevens worden door Dikkertje Dap Kinderopvang gedurende de werkzame periode en tot 7 jaar na afloop bewaard.

Gegevensbeschermingsbeleid

Document: 1.12
Eigenaar: Privacy coördinator

Verwerking persoonsgegevens stakeholders

Persoonsgegevens van stakeholders en geïnteresseerden worden verwerkt ten behoeve van de doelstelling: 'informatieverstrekking in de vorm van nieuwsbrieven en gerichte contacten'. De grondslag voor deze persoonsgegevens is: 'mondelinge toestemming, afgifte visitekaartje en/of koppeling op LinkedIn'.

Voor de bovenstaande doelstellingen kan Dikkertje Dap Kinderopvang de volgende persoonsgegevens van u bewaren:

- Naam;
- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Organisatie;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

De persoonsgegevens worden door Dikkertje Dap kinderopvang opgeslagen gedurende de periode dat men gezien wordt als stakeholder en/of geïnteresseerde.

Gegevensbeschermingsbeleid

Document: 1.12
Eigenaar: Privacy coördinator

Uitwisseling persoonsgegevens met derden

De gegevens die u aan ons heeft verstrekt kunnen wij aan een derde partij verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de omschreven doeleinden. Dikkertje Dap Kinderopvang maakt gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de financiële administratie;
- Het verzorgen van de salarisadministratie.

Dikkertje Dap Kinderopvang verstrekt geen persoonsgegevens aan andere partijen dan waarmee een verwerkersovereenkomst is afgesloten.

In een aantal gevallen is Dikkertje Dap Kinderopvang wettelijk verplicht verzamelde persoonsgegevens te delen met derden. Persoonsgegevens worden alleen aan derden verstrekt als daarvoor een wettelijke grondslag aanwezig is. Dikkertje Dap Kinderopvang deelt persoonsgegevens met de onderstaande instellingen indien nodig:

- De Belastingdienst. Dikkertje Dap kinderopvang is verplicht om jaarlijks de opvanggegevens aan te leveren aan de Belastingdienst. Dit is volgens de wettelijke verplichting de Algemene Wet Inkomensafhankelijke Regelingen. Het betreft alleen persoonsgegevens voor zover deze voor de Belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres, BSN kind en betalende ouder, genoten opvang). In enkele gevallen stelt de Belastingdienst een onderzoek naar een individuele klant in, ook dan zijn wij verplicht de opvanggegevens op te geven.
- De gemeente. Als u gebruik maakt van een gesubsidieerde opvangplek (denk aan een sociaal medische indicatie (SMI), Voorschoolse Educatie (VE) of peutersubsidie) zijn wij verplicht de opvang gegevens te delen met de gemeente. Wij delen niet meer persoonsgegevens met de gemeente / Stichting Gelre Werkt Zutphen / Yunio dan voor de subsidieplek noodzakelijk.
- Bij zorgen over de veiligheid en gezondheid van het kind wordt dit altijd eerst met de ouder/verzorger besproken en opgepakt. Indien het kind niet voldoende tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling beschermd kan worden wordt er een melding gemaakt bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling.

Dikkertje Dap Kinderopvang wisselt met andere derden, denk aan (bureau jeugdzorg, consultatiebureau, scholen etc.), alleen persoonsgegevens uit indien ouder/verzorger hiervoor ondubbelzinnig toestemming heeft gegeven. In het toestemmingsformulier wordt benoemd welke gegevens gedeeld mogen worden, voor welk termijn en met welk doel. De gegeven toestemming kunt u op ieder moment intrekken.